

Engagementvereinbarung für ehrenamtliche Tätige

Frau/Herr _____
Adresse: _____

Telefon: _____
E-Mail: _____

wird für folgende Einrichtung

Name _____
Anschrift _____

Ansprechperson _____

ab dem _____ ehrenamtlich tätig.

1. Arbeitsbereich

Frau/Herr _____ erklärt sich bereit, in folgendem Arbeitsbereich

_____ ehrenamtlich mitzuarbeiten und übernimmt folgende Aufgaben:

Ansprechpartner für Fragen zur Aufgabe ist _____

2. Zeitaufwand

Der Zeitaufwand beträgt ca. _____ Stunden einmalig/wöchentlich/monatlich. Sie/Er ist bereit zu folgenden Zeiten _____

die ihm/ihr übertragenen Aufgaben zu übernehmen. Veränderungen werden wechselseitig besprochen.

3. Versicherungsschutz

Ehrenamtliche Mitarbeiter/innen sind in ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit unfall- und haftpflichtversichert.

4. Leistungen der Einrichtung

Wir stellen Ihnen folgende Leistungen zur Verfügung (zutreffendes kennzeichnen)

- Anleitung durch Fachkräfte

- Ausstattung mit Arbeitsmitteln
- Qualifizierungsangebote / Fortbildungen
- regelmäßiger Austausch/ Teilnahme an (Team)Sitzungen
- Tätigkeitsnachweise
- kostenlose Verpflegung
- Fahrtkostenerstattung (Form und Höhe):
- Erstattung entstandener Kosten (z.B. Arbeitsmaterial), die im direkten Zusammenhang mit der ehrenamtlichen Tätigkeit entstanden sind, werden nach *vorheriger* Rücksprache mit erstattet.
- Aufwandsentschädigung, in folgender Form und Höhe:.....
- Sonstiges:.....

5. Schweigepflicht und Datenschutz

Es ist sicher nicht in Ihrem Sinne, wenn Daten über Ihre Person und Ihre persönlichen Verhältnisse Unbefugten zur Kenntnis gelangen. Sie sind im Rahmen Ihrer ehrenamtlichen Tätigkeit dazu verpflichtet, die personenbezogenen Daten anderer vertraulich zu behandeln.

Sie sind dafür verantwortlich, dass die Ihnen anvertrauten Daten nur im Rahmen Ihrer Tätigkeit genutzt werden. Der Missbrauch und jede unbefugte Weitergabe dieser Daten sind unzulässig. Die Verpflichtung auf das Datengeheimnis besteht auch nach Beendigung Ihrer Tätigkeit.

6. Vereinbarungen

Die Einsatzstelle sichert dem/der Freiwilligen zu...	Der/die Freiwillige sichert der Einsatzstelle zu...
<ul style="list-style-type: none"> - Einarbeitung, Information und Begleitung in dem Umfang sicherzustellen, der notwendig ist, die beschriebenen Aufgaben kompetent und mit Freude erfüllen zu können. - als Teil des Teams wahrgenommen zu werden und jederzeit Anregungen, Meinungen und Ideen einbringen zu können. - rechtzeitig und umfassend über Entwicklungen und Veränderungen, die das ehrenamtliche Engagement betreffen, zu informieren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Die übernommenen Aufgaben sorgfältig und verantwortungsbewusst zu erfüllen. - bei Fragen und auftauchenden Problemen umgehend mit dem/der Verantwortlichen Kontakt aufzunehmen. - Absprachen einzuhalten und rechtzeitig Bescheid zu geben, wenn Termine nicht eingehalten werden können. - Eine beabsichtigte Beendigung rechtzeitig mitzuteilen.

Ort, Datum

Ehrenamtliche/r Mitarbeiter/in

Ansprechpartner Einrichtung