

GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

für das

**LANDRATSAMT
AICHACH-FRIEDBERG**

in der Fassung vom 15. März 2017

Allgemeine Bestimmungen

Soweit nicht ausdrücklich anderes bestimmt ist, werden

1. Aufgaben, die im Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan nicht besonders erwähnt sind, von dem Sachgebiet bearbeitet, dessen Fachbereich mit diesen Aufgaben in engem Zusammenhang steht,
2. Angelegenheiten, die Aufgabenbereiche mehrerer Sachgebiete berühren, von dem Sachgebiet federführend bearbeitet, bei dem von der Sache her der Schwerpunkt liegt,
3. alle Nebengesetze, Verordnungen, Durchführungs- und Ausführungsbestimmungen von dem Sachgebiet bearbeitet, das für den Vollzug des maßgebenden Gesetzes zuständig ist,
4. Ordnungswidrigkeiten von dem Sachgebiet verfolgt, in dessen Zuständigkeit die Rechtsvorschrift fällt, gegen die verstoßen wurde,
5. Kosten nach dem Kostengesetz und der Kostensatzung von dem Sachgebiet festgesetzt, das die kostenpflichtige Amtshandlung vorgenommen hat,
6. die Unterschriftsbefugnisse nach der Dienstordnung für das Landratsamt in der jeweils geltenden Fassung geregelt,
7. steuerrechtliche Angelegenheiten (z. B. im Bereich Umsatzsteuer) von dem Sachgebiet bearbeitet, in dessen Zuständigkeit die Aufgabe fällt, die den steuerbaren Tatbestand verursacht. Als Ansprechpartner für grundsätzliche steuerrechtliche Angelegenheiten fungiert dabei ab 01.04.2017 das Sachgebiet 11,
8. die Feststellungs- und Anordnungsbefugnisse für die Bewirtschaftung von Kreis-, Staats- und Bundesmitteln durch besonders erteilte Ermächtigungen geregelt,
9. die Träger öffentlicher Belange in Raumordnungsverfahren der Landesplanung durch das Sachgebiet 41 beteiligt sowie die Stellungnahmen zu Planfeststellungsverfahren und sonstigen Verfahren durch das Sachgebiet 41 koordiniert. Die Belange des Landkreises vertritt federführend die Abteilung 1, soweit das Landratsamt Aichach-Friedberg nicht selbst Planfeststellungsbehörde ist und für die Durchführung des Planfeststellungsverfahrens oder des sonstigen Verfahrens ein anderes Sachgebiet nach dieser Geschäftsverteilung zuständig ist,
10. die Rechts- und Fachaufsicht über die kreisangehörigen Gemeinden in Bezug auf Information und Beratung von den jeweiligen Sachgebieten des Staatlichen Landratsamtes wahrgenommen. Das Sachgebiet 20 ist insbesondere in kommunalrechtsspezifischen Angelegenheiten rechtzeitig einzuschalten. Rechts- und fachaufsichtliche Maßnahmen (u. a. Ausübung von Informationsrecht, Beanstandungsrecht, Recht der Ersatzvornahme und Bestellung eines Beauftragten) werden umfassend und federführend nur durch die Abteilung 2/das Sachgebiet 20 durchgeführt. Die Zuständigkeit der Abteilung 4/des Sachgebiets 41 bei rechtsaufsichtlichen Maßnahmen in baurechtlichen Angelegenheiten bleibt davon unberührt,
11. Zuschussangelegenheiten, unter evtl. Mitwirkung Dritter, federführend vom jeweils zuständigen Sachgebiet bearbeitet,
12. Fragen der Zuständigkeit innerhalb einer Abteilung von der zuständigen Abteilungsleitung geregelt.

In Zweifelsfällen ist das Sachgebiet 10 zu unterrichten.

Die fachliche und juristische Begleitung von Sitzungen der Ausschüsse durch juristische Staatsbeamte (Abteilungsleiter 2, 5 und 6) beinhaltet unter anderem die Abstimmung der Tagesordnung mit der geschäftsführenden Abteilung 1, die Teilnahme an den Sitzungen und die inhaltliche Prüfung des von der Abteilung 1 gefertigten Protokolls.

Landrat und Amtsvorstand

LR

Dr. Klaus Metzger

Landratsamt Aichach-Friedberg, 86551 Aichach, Münchener Str. 9

Tel. 0 82 51/92-2 00

nach Dienstschluss:

86368 Gersthofen, Jesselstraße 5a

Tel. 08 21/47 11 84

Mobil 01 76/70 62 10 17

Stellvertreter des Landrats

Manfred Losinger

86316 Friedberg, Radegundisstraße 22

Tel. 08 21/78 14 33

Mobil 01 71/5 56 19 76

Weiterer Stellvertreter des Landrats

Peter Feile

86316 Friedberg, Schützenstraße 8 ½

Tel. 08 21/60 12 67

Vertreter des Landrats im Amt

a) in Staatsangelegenheiten

Imme Strauch

b) in Kreisangelegenheiten

Karl-Josef Spieker (bis 30.06.2017/ab 01.07.2017) **Georg Großhauser**

Aufgabengebiete:

1. Leitung des Landratsamtes als Staats- und Kreisbehörde einschließlich der Einrichtungen des Landkreises
2. Dienstaufsicht über das Staats- und Kreispersonal
3. Vorsitz im Kreistag und in den Ausschüssen und Vollzug der Beschlüsse (ohne Rechnungsprüfungsausschuss)
4. Vertretung und Repräsentation des Landkreises nach außen
5. Vorsitz bzw. Vertretung in den Zweckverbänden, Gesellschaften und sonstigen Beteiligungen des Landkreises entsprechend den jeweiligen Bestimmungen (Satzung, Gesellschaftsvertrag, etc.)
6. Mitglied des Staatlichen Schulamtes (rechtlicher Leiter)
7. Politische Angelegenheiten
8. Leitung des Katastropheneinsatzes
9. Entscheidung über Grundsatzfragen aller Abteilungen
10. Einwerbung von Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen zur Erfüllung der Aufgaben des Landkreises oder deren Vermittlung an Dritte, die sich an der Erfüllung von Aufgaben des Landkreises beteiligen, und die Entgegennahme der Angebote einer Zuwendung

BÜRO DES LANDRATS, ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Leiter: Wolfgang **Müller**

Vertreter: unbesetzt

Aufgabengebiete:

1. Vorzimmer des Landrats
2. Fahrdienst für den Landrat
3. Korrespondenz des Landrats
4. Pressestelle für das Landratsamt
5. Zusammenarbeit mit Presse, Rundfunk und Fernsehen bei Angelegenheiten von politischer Bedeutung (sonst. Presseauskünfte durch Abteilungs- und Sachgebietsleiter)
6. Öffentlichkeitsarbeit, Ausstellungen und Messen
7. Feiern, Ehrungen, Auszeichnungen
8. Reden, Vorträge, Grußworte
9. Zentrale Stelle für die Einholung von Angeboten für Druckerzeugnisse
10. Europäische Metropolregion München (EMM): Arbeitsgruppe Kultur und Sport

EDV-Beauftragte:

Rebecca Utz

GLEICHSTELLUNGSSTELLE

Leiterin: Beate **Oswald-Huber** (Gleichstellungsbeauftragte)

Vertreterin: Hermine **Wilhelm**

Aufgabengebiete:

1. Mitwirkung bei der Umsetzung des Bayer. Gleichstellungsgesetzes
2. Beratung von Frauen und Männern aus dem Landkreis in Gleichstellungsangelegenheiten
3. Frauenförderung
4. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen
5. Zusammenarbeit mit öffentlichen Stellen, Verbänden und Institutionen
6. Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
7. Mitarbeit bei gleichstellungsrelevanten Personalangelegenheiten im Landratsamt

KREISBAUMEISTER, GUTACHTERAUSSCHUSS

Leiter: Johannes **Neumann** (bis 30.06.2017/ab 01.07.2017) Andres **Richter**
Vertreter: Dr. Daniel **Trieb**s (Ziffer 1; 1. Stellvertretung)
Thomas **Löffler** (Ziffer 1; 2. Stellvertretung)
Bärbel **Gabler** (Ziffern 2 und 6)
Josef **Langenegger** (Ziffern 3 und 4)

Aufgabengebiete:

1. Gutachterausschuss
 - Vorsitz
 - Geschäftsstelle
 - Grundstücksbewertung
 - Führen der Kaufpreissammlung
2. Städtebau/Ortsplanung – Träger öffentlicher Belange
 - Stellungnahmen und Beratungen zu städtebaulichen Planungen und Satzungen der Gemeinden des Landkreises nach dem BauGB und nach Art. 81 BayBO
 - Stellungnahmen und Beratungen zu Planungen nach dem ROG und dem BayLPIG sowie zu Städtebauförderungs- und Dorferneuerungsmaßnahmen.
3. Bauernhausprogramm des Landkreises
4. Technische Betreuung der unteren Denkmalschutzbehörde
5. Koordinationsstelle für übergreifende Verfahren und Planungen
 - in Bau-, Umweltschutz- und Klimaschutzangelegenheiten aufgrund konkreter Einzelfallbeauftragung durch den Amtsvorstand
 - Sonderaufgaben im Bereich Bauen, Umwelt, Klima und Energie
6. Bauantragsverfahren/Bauplanungen
 - Stellungnahmen zu Ausnahmen und Befreiungen (§ 31 BauGB) von Satzungen nach den §§ 30, 34 und 35 BauGB
 - Stellungnahmen zu Bau-, Abgrabungsanträgen und Voranfragen in bauordnungs- und planungsrechtlichen Angelegenheiten sowie in sonstigen Verwaltungsverfahren, soweit vom Sachgebiet 40 beteiligt
 - Stellungnahmen zu Genehmigung, Überwachung, Auflagenvollzug und Anordnungen bei genehmigungspflichtigen/nicht genehmigungspflichtigen/genehmigungsfreigestellten baulichen Anlagen, soweit vom Sachgebiet 41 beteiligt

EDV-Beauftragte:

Gisela Bradl

KREISRECHNUNGSPRÜFUNGSAMT

Leiter: Klaus **Göttler**

Vertreter im Bereich zentrales Beschwerdemanagement für das Landratsamt Aichach-Friedberg:

Wolfgang **Müller**

Aufgabengebiete:

1. Örtliche Rechnungs- und Kassenprüfung des Landkreises und seiner Einrichtungen
2. Mitwirkung bei der Kassenaufsicht
3. Sonderprüfungen und gutachtliche Stellungnahmen im Auftrag des Landrats und des Kreistages
4. Geschäftsführung für die Sitzungen des Rechnungsprüfungsausschusses
5. Rechnungs- und Kassenprüfung beim Zweckverband für die Beseitigung tierischer Nebenprodukte Aichach-Friedberg (ZTA)
6. Rechnungsprüfung beim Zweckverband für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung Augsburg (im wechselnden Turnus)
7. Kassenprüfung und Verwendungsnachweis für den Staatszuschuss der Volkshochschule Landkreis Aichach-Friedberg
8. Datenschutz (Datenschutzbeauftragter)
9. Zentrales Beschwerdemanagement für das Landratsamt Aichach-Friedberg
10. Ansprechpartner für Korruptionsvorsorge

Abteilung 1

1

ZENTRALE ANGELEGENHEITEN, KREISENTWICKLUNG

Leiter: Karl-Josef **Spieker** (bis 30.06.2017/ab 01.07.2017) Georg **Großhauser**
Vertreter: Georg **Großhauser** (bis 30.06.2017/ab 01.07.2017) N.N.

Zugeordnete Sachgebiete:

- 10 Personalverwaltung des Landkreises und der Krankenhäuser
- 11 Kreisfinanzen und Kreiskasse
- 12 Wirtschaftsförderung, Regionalmanagement und Klimaschutz
- 13 Altenhilfe, Senioren-/Behindertenberatung und Heimrecht
- 14 Hauptverwaltung

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Grundsätzliche Kreis- und Staatsangelegenheiten
4. Angelegenheiten der Kreisverfassung
5. Mitgliedschaften bei kommunalen Spitzenverbänden (KAV, Landkreistag)
6. Angelegenheiten des Kreistages und seiner Ausschüsse
7. Geschäftsführung für die Sitzungen des Kreistages und seiner Ausschüsse
8. Dienstaufsichtsbeschwerden und Disziplinarverfahren
9. Kultur- und Heimatpflege
10. Interkommunale Zusammenarbeit mit der Stadt und dem Landkreis Augsburg
11. Beteiligungssteuerung für AZV/AVA, AVV, ASMV, Regio Augsburg Tourismus GmbH, Startkapitalfonds, IT-Gründerzentrum, Regio Augsburg Wirtschaft GmbH, Wohnbau GmbH, BWA GmbH
12. Kreisentwicklung:
 - Stellungnahme des Landkreises bei Beteiligung als Träger öffentlicher Belange
 - Regionaler Planungsverband
 - Koordination, Abstimmung und Begleitung von Kreisentwicklungsfachplanungen
13. Aufgaben aus der Zusammenarbeit mit dem Eigenbetrieb Kliniken an der Paar, insbesondere wenn nach der Eigenbetriebssatzung die Zuständigkeit des Landrats oder des Kreistages gegeben ist
14. Koordination von Partnerschaften
15. Europäische Metropolregion München (EMM): Arbeitsgruppen Mobilität und Gesundheitswirtschaft
16. Fluglärnkommision

Abteilung 1

Sachgebiet 10

**1
10**

PERSONALVERWALTUNG DES LANDKREISES UND DER KRANKENHÄUSER

Leiter: Georg **Großhauser** (Personalreferent, Geschäftsleitender Beamter; bis 30.06.2017/ab 01.07.2017) Florian **Asmussen**

Vertreter: Florian **Asmussen** (bis 30.06.2017/ab 01.07.2017) Sabine **Altmann**

Aufgabengebiete:

1. Organisation
 - Aufbauorganisation
 - Verwaltungsgliederung
 - Geschäftsverteilung
2. Organisationsuntersuchungen
 - Arbeitsplatzüberprüfungen
 - Rationalisierung
3. Verwaltungsvereinfachung, Reformmaßnahmen
4. Vorbereitung der Organisation für Krisenzeiten
5. Angelegenheiten des staatlichen und des kommunalen Personals einschließlich der Kreiseinrichtungen und des Eigenbetriebs „Kliniken an der Paar“, insbesondere Vollzug des Beamten-, Tarif-, Versorgungs- und Besoldungsrechts
6. Personalwirtschaft des Landratsamtes und des Eigenbetriebs „Kliniken an der Paar“, insbesondere
 - Personaleinsatz, Personalführung, Personalplanung und Personalbeschaffung, Stellenbewertung, Stellenplan
 - Beurteilung der Beamten
 - Personalbedarf
 - Personalbeschaffung über die Service Wittelsbacher Land GmbH (SWL)
 - Grundsatzfragen zur Aus- und Fortbildung der Mitarbeiter, Ausbildungsleitung
7. Personalentwicklung
8. Soziale Betreuung der Mitarbeiter, Unterstützungen, Vorschüsse und sonstige Angelegenheiten der Personalfürsorge
9. Beihilferecht
10. Personalvertretungsrecht und Zusammenarbeit mit dem Personalrat

EDV-Beauftragte:

Bettina Oswald

Gruppe 101

Lohnrechnung

Leiterin: Gertraud **Bucher**

Vertreterin: Melanie **Augustin**

Aufgabengebiete:

1. Bezüge der Bediensteten (Besoldung, Entgelte einschließlich Sozialversicherung und Steuerrecht) und Entgelt für andere Beschäftigte
2. Versorgung, Zusatzversorgung
3. Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsgeld, Aufwandsentschädigung, Fahrtkostenzuschüsse
4. Vergütungen für die Fleischhygieneuntersuchungen nach dem Fleischhygienegesetz

Aufgaben, die für den Eigenbetrieb „Kliniken an der Paar“ zu erbringen sind und für die die dortige Geschäftsführung verantwortlich ist:**Personalverwaltung und Lohnrechnung**

(Personalbedarfsfeststellung, Personalauswahl und Personaleinsatz erfolgen direkt durch die Geschäftsführung)

Abteilung 1

Sachgebiet 11

1
11

KREISFINANZEN UND KREISKASSE

Leiter: Josef **Grimmeiß** (Finanzreferent, Kreiskämmerer)
Vertreter: Christian **Schießl**

Aufgabengebiete:

1. Landkreiswirtschaft
 - Haushalt
 - Kostensatzung, grundsätzliche Regelungen zu Verwaltungskosten
 - Vorbereitung der Entgegennahme oder Vermittlung von Spenden u. ä.
 - Begleitung der Umsetzung betriebswirtschaftlicher Instrumente
 - Kredite, Rücklagen
 - Beteiligungsverwaltung für Wohnbau GmbH, SWL GmbH, ZTA
 - Kassen- und Rechnungswesen
 - Abwicklung der Prüfberichte
2. Finanzausgleich, Zuschüsse (soweit nicht anderen Sachgebieten zuordenbar)
 - Kreisumlage
 - Pauschalzuweisungen des Staates
 - Zuschüsse des Landkreises und des Staates
3. Staatliche Haushaltswirtschaft
 - Festsetzungs- und Anordnungsbefugnisse
4. Fachliche Administration für FINzD
5. Versicherungen (soweit nicht anderen Sachgebieten zuordenbar)
6. Allgemeine Schulverwaltung, Schulorganisation
 - Grundsatz- und Bedarfsfragen
 - Sprengelbildungen
7. Schulfinanzierung
 - Sachaufwand (soweit nicht anderen Sachgebieten zugeordnet)
 - Gastschulbeiträge, Kostenersätze, Vollzug entsprechender vertraglicher Regelungen
8. Bis 31.03.2017: Serviceleistungen zu Steuern einschließlich Umsatzsteuerrecht - Optionsregelung nach § 27 Abs. 22 UStG
9. Ab 01.04.2017: Vollzug des Steuerrechts, soweit der Landkreis Aichach-Friedberg betroffen ist (einschl. Serviceleistungen und Ansprechpartner für steuerrechtliche Angelegenheiten, bei Bedarf in Zusammenarbeit mit einem externen Steuerberater)

EDV-Beauftragte:

Christian Schießl (Kreisfinanzen)
Norbert Brandl (Kreiskasse)

Gruppe 111
Kreiskasse

Leiterin: Julia **Regau** (Kassenverwalterin)

Vertreterin: Lorena **Neumaier** (stellvertretende Kassenverwalterin)

Aufgabengebiete:

Kassengeschäfte (mit Mahnung, Einleitung der Vollstreckung etc.) des

- Landkreises (mit Ausnahme des Regiebetriebes Kommunale Abfallwirtschaft)
- Zweckverbandes für die Beseitigung tierischer Nebenprodukte Aichach-Friedberg
- Freistaates Bayern, soweit übertragen

WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG, REGIONALMANAGEMENT UND KLIMASCHUTZ

Leiterin: Daniela **Eder** (Wirtschaftsreferentin)

Vertreterin: Charlotte **Martin-Stadler**

Aufgabengebiete:

1. Wirtschaftsförderung (Bestandsentwicklung, Firmenbesuche, Ansiedlungsfragen, Existenzgründer- und Fördermittelberatung, Standortmarketing)
 - Zusammenarbeit mit Handwerkskammer, Kreishandwerkerschaft, Industrie- und Handelskammer, Agentur für Arbeit
 - Beteiligungsmanagement
 - o Regio Augsburg Wirtschaft GmbH
 - o Europäische Metropolregion München (EMM): Arbeitsgruppen Wirtschaft, Umwelt, Wissen mit Facharbeitsgruppen
 - o IT-Gründerzentrum
 - KUMAS
2. Regionalmanagement
 - Koordination, Abstimmung und Begleitung oder Durchführung von Projekten zu einer nachhaltigen Landkreisentwicklung
 - Entwicklung des ländlichen Raumes
3. Klimaschutz – Energiewende
 - Regionales Klimaschutzmanagement
 - Informations-, Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit Klima und Energie
 - Regionale Energieagentur
 - Energieberatung
 - Ökoprofit
4. Regionalmarketing in Zusammenarbeit mit der Regio Augsburg Wirtschaft GmbH
5. Tourismusentwicklung und Naherholung, insbesondere Beteiligungsmanagement
 - Regio Augsburg Tourismus GmbH
 - Tourismusverband Allgäu
6. Europaangelegenheiten, Europäische Förderprogramme einschl. Fördermittelmanagement
7. Erwachsenenbildung, Volkshochschule Landkreis Aichach-Friedberg e. V. (VHS)
8. Wittelsbacher Land e. V. (WiLa)
9. Erholungsgebieteverein Augsburg e. V. (EVA)
10. Ansprechpartner für Außenstehende außerhalb der Geschäftszeiten des Erholungsgebietevereins Augsburg e. V. (EVA)
11. Netzwerkarbeit

EDV-Beauftragter:

Dominik Pfeifer

Wittelsbacher Land e. V. (WiLa)

Geschäftsführung: Martin **Leopold**
Mitarbeit: Ramona Riederer
Beate Haas

Verein zur Sicherstellung überörtlicher Erholungsgebiete für die Region Augsburg e. V. (EVA)

Geschäftsführung: Elisabeth **Burkhart**
Mitarbeit: Nicole Matthes
Helmut Grimm

Abteilung 1

Sachgebiet 13

**1
13**

ALTENHILFE, SENIOREN-/BEHINDERTENBERATUNG, HEIMRECHT

Leiter: Alfred **Neumeier**

Vertreterin: Gabriele **Bott** (auch Vorsitzende des Personalrats)

Aufgabengebiete:

1. Altenhilfeplanung (Bestand, Bedarf) und -vollzug
2. Fachberatung für Senioren und pflegende Angehörige
3. Zuschusswesen in den Bereichen Altenhilfe und Behindertenhilfe
4. Geschäftsführung der Arbeitsgemeinschaft der öffentlichen und freien Wohlfahrtspflege und ihrer Untergliederungen
5. Bedarfsermittlung und Förderung von ambulanten, teilstationären und stationären Altenhilfeeinrichtungen
6. Vollzug des Pflege- und Wohnqualitätsgesetzes
7. Aufgaben des kommunalen Behindertenbeauftragten
 - Unterstützung der Landkreisverwaltung in Behindertenfragen
 - Zusammenarbeit mit den Behindertenbeauftragten der Staatsregierung und der Kommunen
 - Beteiligung in allen behindertenrelevanten Bauvorhaben, soweit dies gesetzlich möglich ist
 - Ansprechpartner für Behinderte
 - Integration behinderter Kinder in Regelschulen (Unterstützung Betroffener, Mitwirkung in Gremien)

EDV-Beauftragter:

Alfred Neumeier

Kommunaler Behindertenbeauftragter:

Josef Koppold

Abteilung 1

Sachgebiet 14

1
14

HAUPTVERWALTUNG

Leiter: Bernd **Burkhart**
1. Vertreter: Michael **Schaffelhofer**
2. Vertreter: Gabriel **Weiß**

Aufgabengebiete:

1. Organisation
 - Ablauforganisation einschl. EU-Dienstleistungsrichtlinie
 - Raumkonzept
 - Innerer Dienstbetrieb
 - Dienstordnung
2. Organisationsuntersuchungen
 - Arbeitsabläufe
 - Einsatz von Hilfsmitteln
3. Zentrale Dienste
 - Kommunikationseinrichtungen
 - Amtsblatt
 - Beschaffungswesen für das Landratsamt und angegliederte selbstständige Dienststellen (u. a. Fahrzeuge, Arbeits- und Organisationsmittel, Möbel)
 - Ausschreibung, Vergabe und Beschaffung von IuK-Projekten (ausgenommen Schulen)
 - Zentrale Servicestelle für Ausschreibungen nach VOL und VOF
 - Bewirtung
4. Verwaltung Landratsamtgebäude
 - Hausmeister
 - Personaleinsatz Gebäudereinigung
 - Raumbeschaffung für Außenstellen, Raumvermietung, Raumvermittlung
 - Service (z. B. Getränkeautomaten, Pflanzenpflege)
 - Raumgestaltung (z. B. Fußbodenbeläge, Vorhänge, Wandanstriche, Beleuchtung) – Entscheidung und Anforderung zur Durchführung an das Sachgebiet 52
 - Beschaffungen (z. B. Aufrufanlagen, Mikrofonanlagen, Förderanlagen)
 - Vertretung der Belange der Organisation bei Neu-, Um- und Erweiterungsbau
5. Arbeitssicherheit
6. Statistik (Fachstatistiken bei den Sachgebieten)
7. Allgemeine Bürgerberatung (Außenstelle Friedberg)
8. Kreisrechtssammlung
9. Webmaster
 - Konzeption und Entwicklung von Internet- und Intranetprojekten
 - redaktionelle Tätigkeiten für die Erstellung von Internet- und Intranetauftritten sowie kontinuierliche Pflege der Webseiten
 - Beteiligung am Bayer. Behördennetz und Aufbau eines Landkreisnetzes
10. Abwicklung des Nachlasses von Frau Senta Roth
11. Geoinformationssysteme (GIS)
12. Arbeitsgruppe Erweiterungsbau Landratsamt
13. Umsetzung E-Government (IT-Sicherheitsgesetz, Bayerisches E-Government-Gesetz, InformationsSicherheitsmanagementSystem in 12 Schritten)

Aufgaben, die für den Eigenbetrieb „Kliniken an der Paar“ zu erbringen sind und für die die dortige Geschäftsführung verantwortlich ist:

Leitung des IT-Bereichs der Kliniken an der Paar durch Bernd Burkhart

EDV-Beauftragter:

Alexander Hank

Gruppe 141

Elektronische Datenverarbeitung

Leiter: Michael **Schaffelhofer** (EDV-Leiter)

Vertreter: Roland **Hirschinger**

Aufgabengebiete:

Datenverarbeitung, Informations- und Kommunikationstechniken, Nutzung neuer Medien, insbesondere:

1. Schulungen
2. EDV-Planung und Beratung für Hard- und Software
3. Einrichtung und Betreuung von Arbeitsplätzen
4. Zentrale System- und Netzwerkbetreuung
5. Beschaffungen
6. Anwendungsentwicklung
7. Datenerfassung
8. Online-Dienste
9. Dienstleistung bei IuK-Projekten (ausgenommen Schulen)

Gruppe 142

Post- und Infostelle, Registratur/Bücherei

Leiter: Rudolf **Wächter**

Vertreterin: Ingrid **Brummer**

Aufgabengebiete:

1. Posteinlauf und Postauslauf
2. Vervielfältigungen
3. Boten- und Fahrdienst
4. Fuhrparkverwaltung
5. Kommunikationseinrichtungen
6. Pforten- und Informationsdienst
7. Vordruckwesen
8. Registratur- und Archivangelegenheiten
9. Gesetzesbücherei, Kreis- und Heimatbücherei

KOMMUNALES UND SOZIALES

Leiterinnen: Beate **Schwägerl**
Imme **Strauch**
Vertreter: gegenseitig bzw. Julian **Matysik**

Zugeordnete Sachgebiete/Aufgabenbereiche:

Unter Hauptverantwortlichkeit von Beate Schwägerl:

20 Kommunale Angelegenheiten und Wahlen, Staatl. Rechnungsprüfungsstelle
24 Besondere soziale Angelegenheiten
25 Ehrenamt, Bildung, Integration
Vollzug aller Enteignungsgesetze

Unter Hauptverantwortlichkeit von Imme Strauch:

22 Soziale Leistungen, Jobcenter Wittelsbacher Land
23 Kreisjugendamt
Vertretung des rechtlichen Leiters des Staatl. Schulamtes
Stellvertretung beim Vollzug aller Enteignungsgesetze

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen und schwierige Rechtsfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilungen 1 und 2
4. Fachliche und juristische Begleitung von Sitzungen des Jugendhilfeausschusses
5. Ausbildung und Information der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
6. Allgemeines Verfassungs- und Verwaltungsrecht
7. Vollzug des Pressegesetzes
8. Juristische Beratung der Schwangerenberatungsstelle
9. Vertretung des rechtlichen Leiters des Staatl. Schulamtes
10. Angelegenheiten des Jobcenters Wittelsbacher Land (JC)
 - Mitglied der Trägerversammlung
 - Koordination der Zusammenarbeit mit dem JC
 - Regelung und Begleitung des Vollzuges kommunaler SGB II-Aufgaben durch das JC
 - Mitwirkung bei Vertragsangelegenheiten mit dem JC
11. Vollzug aller Enteignungsgesetze

**KOMMUNALE ANGELEGENHEITEN UND WAHLEN,
STAATL. RECHNUNGSPRÜFUNGSSTELLE**

Leiter: Claus **Simon**

Vertreter: Karl **Böll**

Staatliche Rechnungsprüfungsstelle:
Karin **Grinzinger**

Aufgabengebiete:

1. Kommunalaufsicht
 - Recht der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und kommunalen Zusammenschlüsse
 - Rechtsaufsicht über die Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und kommunalen Zusammenschlüsse
 - Stiftungsaufsicht über die von Gemeinden verwalteten kommunalen Stiftungen
 - Vollzug der Prüfungsberichte der Staatl. Rechnungsprüfungsstelle
 - Bürgermeisterdienstversammlungen
2. Kommunales Finanzwesen
 - Gemeindefinanzrecht sowie Wirtschaft der Verwaltungsgemeinschaften und kommunalen Zusammenschlüsse
 - kommunale Abgaben (einschließlich Erschließungsbeiträge)
3. Staatl. Schulangelegenheiten
 - Schulrecht
4. Schülerbeförderung, Kostenfreiheit des Schulweges
5. Wahlen und Abstimmungen
6. Vollzug des Berufsbildungsgesetzes
7. Änderungen des Kreisgebietes
8. Staatliche Rechnungsprüfungsstelle
 - Überörtliche Kassen- und Rechnungsprüfung bei kreisangehörigen Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Schulverbänden und Zweckverbänden, soweit sie nicht Mitglied im Bayerischen Kommunalen Prüfungsverband sind

EDV-Beauftragter:

Claus Simon

Abteilung 2

Sachgebiet 22

2
22

SOZIALE LEISTUNGEN

Leiter: Edgar **Nahler**
Vertreter: Torsten **Schmitt**

Aufgabengebiete:

1. Wohngeld
2. Staatl. Versicherungsamt, einschl. Ordnungswidrigkeiten nach dem Pflegeversicherungsgesetz
3. Ausbildungsförderung
4. Wohnraumförderung
5. Wohnungsbindungsrecht
6. Aufgaben aus der Zusammenarbeit mit der Bundesagentur für Arbeit (Jobcenter Wittelsbacher Land – JC), insbesondere wenn nach dem öffentlich-rechtlichen Vertrag nach §§ 53 ff. SGB X die Zuständigkeit des Landrats gegeben ist. Die fachliche Zuständigkeit der Sachgebiete 23 und 24 im Sinne von § 16 Abs. 2 Satz 1 und Satz 2 Ziffern 1 – 4 SGB II bleibt davon unberührt.
7. Bildungs- und Teilhabeleistungen nach BKGG, SGB II und SGB XII

EDV-Beauftragter:

Edgar Nahler

Gruppe 221

Sozialhilfe (SGB XII)

Leiterin: Andrea **Mayr**
Vertreter: Edgar **Nahler**

Aufgabengebiete:

Aufgaben als örtlicher Träger der Sozialhilfe nach dem SGB XII, insb.

- Hilfe zum Lebensunterhalt
- Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Hilfen zur Gesundheit
- Hilfe zur Pflege
- Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten
- Hilfen in anderen Lebenslagen
- Aufgaben bei der Heranziehung als örtlicher Träger der Sozialhilfe durch den Bezirk
- Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege und anderen Stellen
- Krankenversorgung nach dem LAG
- Sozialmaßnahmen (Beratung und Auskunftserteilung in sozialen Angelegenheiten)
- zentrale Auskunftsstelle gemäß § 15 SGB I (Allgemeiner Teil)
- Schwerbehindertenfürsorge
- Kriegsofferfürsorge, Kriegsgefangenenentschädigung, Heimkehrergesetz

JC

JOBCENTER WITTELSBACHER LAND

(gemeinsame Einrichtung nach § 44 b SGB II)

Vorsitzender der Trägerversammlung:	Landrat Dr. Klaus Metzger (Landkreis Aichach-Friedberg)
Geschäftsführer:	Gottfried Denkel (Bundesagentur für Arbeit Augsburg)
Vertreter:	Christoph Altenburger (Landratsamt Aichach-Friedberg)
Teamleiter Bereich Leistung:	Christoph Altenburger (Landratsamt Aichach-Friedberg)
Teamleiter Bereich Markt und Integration:	Stefan Andreas Schmidt (Bundesagentur für Arbeit Augsburg)

Abteilung 2

Sachgebiet 23

2
23

KREISJUGENDAMT

Leiter: Bernd **Rickmann**
Vertreterin: Agnes **Strobl** (komm.)

Aufgabengebiete:

1. Vollzug des Kinder- und Jugendhilfegesetzes – Achtes Buch Sozialgesetzbuch

- Zusammenarbeit mit den Trägern der freien Jugendhilfe, ehrenamtliche Tätigkeit (§§ 73 bis 78 SGB VIII)
- Vereinbarung über Leistungsangebote, Entgelt- und Qualitätsentwicklung (§§ 78a-78g SGB VIII)
- Gesamtverantwortung Jugendhilfeplanung (§§ 79, 81 SGB VIII)
- Vorbereitung der Sitzungen des Jugendhilfeausschusses

2. Abwicklung der Erbschaft Helene Seibert

3. Jugendhilfeplanung, Controlling, Berichtswesen

4. Koordinierende Kinderschutzstelle „KoKi – Netzwerk frühe Kindheit“

5. Kommunale Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit, erzieherischer Kinder- und Jugendschutz

EDV-Beauftragte:

Melanie Czerny

Gruppe 231

Wirtschaftliche Jugendhilfe

Leiterin: Agnes **Strobl**
Vertreterin: Melanie **Czerny**

Aufgabengebiete:

1. Kinder- und Jugendhilfe

- Leistungsgewährung (§§ 16 bis 41, 42 SGB VIII)
- Zuständigkeit, Kostenerstattung (§§ 85-89h SGB VIII) für Leistungen der Jugendhilfe (§§ 16 bis 41, 42 SGB VIII)
- Kostenbeteiligung (§§ 90-97c SGB VIII) für Leistungen der Jugendhilfe (§§ 16 bis 41, 42 SGB VIII)

2. Andere Leistungen

- Leistungen gemäß § 16a Ziffer 1 SGB II (Betreuung Minderjähriger)
- Gebührenübernahme Kindertagesbetreuung

Gruppe 232
Pädagogische Jugendhilfe

Leiter: Florian **Hauser**
Vertreterin: Nadine **Kopp**

Aufgabengebiete:

1. Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe

- Hilfeplanung gem. § 36 SGB VIII
- Förderung der Erziehung in der Familie (§§ 16 bis 21 SGB VIII)
- Hilfe zur Erziehung und ergänzende Leistungen (§ 27 bis 36 SGB VIII)
- Hilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche (§ 35a SGB VIII)
- Hilfe für junge Volljährige (§ 41 SGB VIII)
- Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung, Inobhutnahme (§§ 8a, 42 SGB VIII)
- Pflegeerlaubnisverfahren (§ 44 SGB VIII)
- Beratung und Belehrung in Verfahren zur Annahme als Kind (§ 51 SGB VIII)
- Vollzug des Adoptionsvermittlungsgesetzes
- unbegleitete minderjährige Flüchtlinge

2. Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren

- Beratung in Fragen der Partnerschaft, Trennung und Scheidung (§ 17 SGB VIII)
- Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten (§ 50 SGB VIII)
- Mitwirkung in Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz (§ 52 SGB VIII)

3. Duales Studium soziale Arbeit

Gruppe 233
Amtsvormundschaften, Unterhaltsvorschuss, Kindertagesbetreuung

Leiter: N.N.
Vertreter: Bernd **Rickmann**

Aufgabengebiete:

1. Beistandschaft, Amtspflegschaft, Amtsvormundschaft (§§ 55 bis 58 SGB VIII)
2. Beratung und Unterstützung von Müttern bei Vaterschaftsfeststellungen und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen (§§ 52a, 53 SGB VIII)
3. Beurkundungen und vollstreckbare Urkunden (§§ 59, 60 SGB VIII)
4. Vollzug des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG)
5. Ordnungsrechtlicher Jugendschutz – Vollzug des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten (OWiG)
6. Vollzug des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG)
7. Kindbezogene Förderung
8. Pflegerlaubnisverfahren (§ 43 SGB VIII)
9. Betriebserlaubnisverfahren (§ 45 SGB VIII)
10. Fachaufsicht, Fachberatung

Leiterin/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle Kreisjugendheim in Friedberg:

Doris **Stadler**/Andrea **Jung**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

BESONDERE SOZIALE ANGELEGENHEITEN

Leiter: Peter **Fröschl**
Vertreterin: Gertrud **Manlik-Thierauf**

Aufgabengebiete:

1. Schuldnerberatung, insbesondere Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebots im Sinne des SGB II und des SGB XII
2. Suchtberatung, insbesondere Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebots im Sinne des SGB II
3. Psychosoziale Betreuung, insbesondere Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebots im Sinne des SGB II
4. Augsburgener Frauenhaus
 - Vertrag mit der Stadt Augsburg
 - Grundkosten des Frauenhauses
5. Weiterentwicklung der psychosozialen und sozialpsychiatrischen Dienste und Einrichtungen
6. Zuschusswesen und Förderung von Diensten und Einrichtungen
7. Beratung von Menschen, die an einer Sucht oder psychischen Krankheit leiden oder davon bedroht sind
8. Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
 - Beratung nach § 219 StGB
 - Beantragung von finanziellen Hilfen für Schwangere und Familien
 - Beratung bei wirtschaftlichen und psychosozialen Problemlagen im Rahmen der allgemeinen Schwangerenberatung
 - Elternbildung zum bindungsorientierten Umgang mit dem Baby
 - Sexualpädagogik
 - Nachgehende Betreuung, Einzelarbeit, Gruppenarbeit

EDV-Beauftragte:

Stefanie Leix

Gruppe 241
Betreuungsstelle

Leiterin: Gertrud **Manlik-Thierauf**
Vertreterin: Irena **Pösl**

Aufgabengebiete:

Aufgaben nach dem Betreuungsbehördengesetz (BtBG), dem Gesetz zur Ausführung des Betreuungsgesetzes (AGBtG) und dem Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit (FamFG)

1. Beratung und Unterstützung von Betreuern und Bevollmächtigten bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben
2. Sicherstellung der Einführung von Betreuern in ihre Aufgaben und Fortbildung von Betreuern und Bevollmächtigten durch Öffentlichkeitsarbeit und Fortbildungsangebote
3. Aufklärung und Beratung über Vorsorgevollmachten
4. Öffentliche Beglaubigung von Vorsorgevollmachten
5. Mitteilungen nach § 7 BtBG an das Betreuungsgericht
6. Unterstützung des Betreuungsgerichts
7. Geschäftsführung und Mitwirkung in der örtlichen Arbeitsgemeinschaft Betreuungsrecht
8. Mitwirkung in überörtlichen Gremien und Arbeitsgemeinschaften zum Betreuungsrecht
9. Beratung Betroffener und Vermittlung anderweitiger Hilfen, um eine Betreuung zu vermeiden
10. Ermittlung der berufsmäßig im Landkreis geführten Betreuungen
11. Förderung der Betreuungsvereine

Leiter/Stellvertretender Leiter der Außenstelle Schlossplatz 5 in Aichach:

Dr. Herbert **Pfaffenrath**/Peter **Fröschl**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 2

Sachgebiet 25

2
25

EHRENAMT, BILDUNG, INTEGRATION

Leiterin: Friederike **Gerlach**
Vertreter: Götz **Gölitz**

Aufgabengebiete:

- Kommunales Bildungsmanagement (Bildungsbüro)
 - Bildungsmanagement („Bildungsregion Wittelsbacher Land“, lebenslanges Lernen, Bildungspartner)
 - Bildungsmonitoring (Daten, Berichtswesen, Beratung)
 - Koordination der Bildungsangebote für Neuzugewanderte
- Integration

Hinweise:

- Wegen der Aktualität und politischen Bedeutung der Aufgabenstellungen findet in allen Belangen eine enge Zusammenarbeit mit der Amtsleitung statt
- Integrationsbeauftragte auf kommunaler Ebene ist weiterhin VAF Simone Losinger im Sachgebiet 31 mit dem Schwerpunkt Integrationskurse

EDV-Beauftragte:

Ingrid Lerch

Gruppe 251 **Freiwilligenagentur**

Leiterin: Stefanie **Siegling**
Vertreterin: Friederike **Gerlach**

Aufgabengebiete:

- Bayerische Ehrenamtskarte
- Freiwilligenagentur/Freiwilligenarbeit
- Koordinierungszentrum bürgerschaftliches Ehrenamt
- Koordinierung Ehrenamtlicher im Asylbereich
- Integration

Leiterin/Stellvertretender Leiter der Außenstelle Steubstraße 6 in Aichach:

Friederike **Gerlach**/Götz **Gölitz**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

SICHERHEIT UND VERBRAUCHERSCHUTZ

Leiter: Julian **Matysik**

Vertreterinnen: Beate **Schwägerl** und Imme **Strauch**

- Vertretung im Katastrophenschutz nach eigenem Vertretungsplan -

Zugeordnete Sachgebiete:

- 30 Sicherheit, Katastrophenschutz und Lebensmittelüberwachung
- 31 Ausländer- und Personenstandswesen
- 32 Verkehrs- und Führerscheinwesen
- 33 Gesundheitsamt
- 34 Veterinärwesen
- 35 Zulassungswesen

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen und schwierige Rechtsfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilungen 1 und 3
4. Ausbildung und Information der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
5. Leitung der „Führungsgruppe Katastrophenschutz“ (siehe Dienstanweisung hierzu)
6. Zweckverband für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung (ZRF)
7. Juristische Beratung Schullandheim und Schullandheimverein

Abteilung 3

Sachgebiet 30

3
30

SICHERHEIT, KATASTROPHENSCHUTZ UND LEBENSMITTELÜBERWACHUNG

Leiter: Johann **Greppmeier**
Vertreter: Markus **Pettinger**

EDV-Beauftragter:

Michael Knickl

Gruppe 301

Gewerbe, Land- und Forstwirtschaft

Leiter: Johann **Greppmeier**
Vertreter: Christian **Schweiger**

Aufgabengebiete:

1. Gewerberecht, Gesundheitswesen
 - Gewerbeordnung, gewerberechtliche Nebengebiete
 - Gaststättengesetz und Getränkeschankanlagenverordnung
 - Ladenschlussgesetz
 - Feiertagsgesetz und Stille Tage
 - Handwerksordnung
 - Bekämpfung der Schwarzarbeit
 - Maß-, Gewichtswesen, Preisrecht
 - Gesundheitsschutzgesetz
 - Glücksspielrecht, Lotterien, Ausspielungen
2. Gesundheits- und Veterinärwesen
 - Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten
 - Heilpraktiker- und Hebammenrecht
 - Apothekerrecht, Gefahrstoffrecht
 - Bestattungsrecht
 - Tierschutz, Tierseuchenbekämpfung
3. Fleischschau, insbesondere Vollzug der Verordnung (EG) Nr. 854/2004, des Fleischhygienerechts sowie Gebührenkalkulation (ohne Abrechnung, Gebührenerhebung, Personalverwaltung – SG 10)
4. Land- und Forstwirtschaft
 - Landwirtschaftsangelegenheiten
 - Landpachtverkehrsgesetz
 - Feldgeschworene
 - Forstrecht
5. Jagd und Fischerei
6. Verwaltungsmäßige Unterstützung der Sachgebiete 33 und 34 insbesondere bei Überwachung des Viehverkehrs und Vollzug der Tierische Nebenprodukte-VO (EG)
7. Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten und Zusammenarbeit mit Sicherheitsbehörden

Gruppe 302

Lebensmittelüberwachung

Leiterin: Petra **Frey**
Vertreter: Michael **Knickl**

Aufgabengebiete:

1. Lebensmittelüberwachung gem. Aufgabenabgrenzung vom 08.05.2007
2. Fachliche Mitwirkung bei der Heimaufsicht
3. Vollzug der Betriebssicherheitsverordnung für Schankanlagen

Gruppe 303

Sicherheitsangelegenheiten

Leiter: Markus **Pettinger**
Vertreterin: Anita **Flauger**

Aufgabengebiete:

1. Allgemeines Sicherheitsrecht (Landesstraf- und Verordnungsgesetz)
2. Katastrophenschutz
 - Erstellung Katastrophenschutzpläne mit regelmäßiger Datenpflege
 - Koordinierung der Aus- und Fortbildung im Katastrophenschutz
 - Planung und Durchführung von Katastrophenschutzübungen
 - Verwaltung der bundes-, staats- und landkreiseigenen Ausstattung
 - Planung und Umsetzung von Vorsorgemaßnahmen (z. B. Warnung der Bevölkerung)
 - Hochwassernachrichtendienst
 - Koordinierung von staatlichen Finanzhilfeprogrammen bei Katastrophen und Großschadensereignissen unter Mitwirkung der im Einzelfall erforderlichen Sachgebiete
3. Feuerwehrrecht und Feuerwehrwesen
 - Koordinierung der Lehrgangsverwaltung in Abstimmung mit der Regierung von Schwaben
 - Koordinierung von Zuschüssen an die Gemeinden gem. den Richtlinien des Landkreises
 - Koordinierung der Alarmierungsplanung in Abstimmung mit der Kreisfeuerwehrlösung
 - Assistenz der Abteilungsleitung in Angelegenheiten des Zweckverbandes für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung
 - Bearbeitung von Widerspruchsverfahren im Bereich des Feuerwehrrechts
 - Beschaffung und Verwaltung der landkreiseigenen Ausstattung
 - Assistenz für den Kreisbrandrat bei Einladungen zu Dienstversammlungen
 - Durchführung der Wahl des Kreisbrandrates
 - Zusammenwirken mit dem Kreisbrandrat bei der Bestellung der Kreisbrandinspektoren

4. Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks im Brand und Katastrophenschutz
5. Angelegenheiten des Zivilschutzes und zivil-militärischer Zusammenarbeit
6. Angelegenheiten des Behördenselbstschutzes
7. Staats- und Verfassungsschutz, VS-Angelegenheiten
8. Öffentlich-rechtliches Unterbringungsrecht
9. Waffenrecht
10. Sprengstoffrecht
11. Schornsteinfegerrecht
12. Versammlungsrecht
13. Ausländervereine

Abteilung 3

Sachgebiet 31

**3
31**

AUSLÄNDER- UND PERSONENSTANDSWESEN

Leiterin: Simone **Losinger**

Vertreterin: Sabine **Altmann** (bis 30.06.2017/ab 01.07.2017) N. N.

Aufgabengebiete:

1. Besitz und Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit
2. Standesamtsaufsicht
3. Namensrecht
4. Fachaufsicht Passrecht und Melderecht
5. Beglaubigungen und Vorbeglaubigungen für Apostillen
6. Aufenthaltsbeendigung und JVA-Angelegenheiten
7. Aufgriff illegaler Ausländer
8. Verpflichtungserklärungen

EDV-Beauftragte:

Manuela Greifenegger und Kerstin Weiß

Gruppe 311

Ausländerwesen

Leiterin: Manuela **Greifenegger**

Vertreterin: Kathrin **Wagenpfeil**

Aufgabengebiete:

1. Ausländerrechtliche Angelegenheiten inklusive Freizügigkeitsrecht und ARB-Recht (mit Ausnahme von Asylrecht und Aufenthaltsrechte aus humanitären Gründen)
2. Ordnungswidrigkeitenverfahren
3. Betreuung des Fachverfahrens „stranger“

Gruppe 312

Asylbewerber – Status und Leistungen

Leiterin: Christina **Güthuber**

Vertreterin: Sabine **Altmann** (bis 30.06.2017/ab 01.07.2017) N. N.

Aufgabengebiete:

1. Aufenthaltsbeendigung, Identitätsklärung
2. Aufenthaltstitel aus humanitären Gründen mit Familiennachzug
3. Laufendes Asylverfahren
4. Erwerbstätigkeit
5. Asylbewerberleistungsgesetz

Team 312.1

Team NORD mit Schwerpunkt AsylbLG und Erwerbstätigkeit

Leiterin: Elisabeth Zimmermann

Team 312.2

Team SÜD mit Schwerpunkt humanitäres Aufenthaltsrecht

Leiterin: Kerstin Weiß

Gruppe 313

Asylbewerber – Unterbringung

Leiterin: Tanja **Märdauer**

Vertreter: Michael **Englhart**

Aufgabengebiete:

1. Unterbringung von Asylbewerbern/Fehlbelegern
2. Verwaltung dezentraler Unterkünfte
3. Betreuung von Asylbewerbern/Fehlbelegern
4. Betreuung des Fachverfahren „ABUKO“

Team 313.1

Bereich NORD

Leiter: Ambros Heltai-von Sobbe

Team 313.2

Bereich SÜD

Leiter: Lars Brookmann

Integrationsbeauftragte auf kommunaler Ebene:

Simone **Losinger**

Abteilung 3

Sachgebiet 32

3
32

VERKEHRS- UND FÜHRERSCHEINWESEN

Leiter: Heinz **Geiling**
Vertreter: Martin **Schönberger**

Aufgabengebiete:

1. Ordnung des Straßenverkehrs
 - Verkehrsrechtliche Anordnungen
 - Verkehrssicherheit, Verkehrslenkung, Unfallstatistik
 - Bekämpfung des Verkehrsunfallgeschehens (Unfallkommission)
 - Großraum- und Schwertransporte
 - Beförderung gefährlicher Güter
 - Kreuzungen und Ausnahmegenehmigungen
 - Mitwirkung bei der Verkehrsplanung und Schulwegsicherung
2. Personenbeförderung
 - Gelegenheitsverkehr mit Pkw (Taxi – Mietwagen)
 - Mitwirkung bei sonstigen Genehmigungsverfahren
3. Güterkraftverkehr
 - Nationaler und grenzüberschreitender Güterkraftverkehr
 - Werkverkehr
4. Straßen- und Wegerecht
5. Luft- und Schienenverkehr

EDV-Beauftragter:

Martin Schönberger

Gruppe 321

Führerscheinstelle

Leiter: Martin **Schönberger**
Vertreter: Heinz **Geiling**

Aufgabengebiete:

1. Erteilung, Umtausch und Verlängerung von Fahrerlaubnissen
2. Überprüfung der Fahreignung
3. Wiedererteilung der Fahrerlaubnis nach Entzug
4. Maßnahmen bei wiederholten Verkehrsverstößen (Mehrfachtäter, Probezeit)
5. Fahrlehrer und Fahrschulen
6. Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz

Abteilung 3

Sachgebiet 33

3
33

GESUNDHEITSAMT

Leiter: Dr. Michael **Hennig** (Leiter des Gesundheitsamtes)
Vertreter: Dr. Bernhard **Westdickenberg**

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen des Gesundheitsamtes
2. Kostenwesen
3. Vollzug der VS-Anweisung
4. Mitwirkung beim Zivil- und Katastrophenschutz
5. Fachliche Mitwirkung bei der Heimaufsicht
6. Gesundheitsförderung und Prävention
 - Gesundheitliche Aufklärung und Beratung
 - Förderung des Impfens
7. Schulgesundheitspflege
8. Medizinisches Gutachtenwesen
 - Amtsärztliche Zeugnisse und Gutachten
9. Gesundheitsberichterstattung, Epidemiologie, Medizinalstatistik
10. Gesundheitsaufsicht
 - Aufsicht über die Berufe des Gesundheitswesens (ausgenommen Ärzte)
 - Leichenwesen
 - Überwachung des Verkehrs mit Betäubungsmitteln
11. Hygieneaufsicht über
 - Krankenhäuser
 - Arzt- und Zahnarztpraxen
 - Gewerbe, bei denen ein Infektionsrisiko für Menschen besteht (ausgenommen Lebensmittel)
12. Infektionsschutz
 - Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten, einschl. Impfschutz
 - Beobachtung und Bewertung der Auswirkungen von Umwelteinflüssen auf die Gesundheit
 - Tuberkulosefürsorge
 - Hygieneaufsicht über Gemeinschaftseinrichtungen
 - Überwachung von Wasser, Wasser an Badeseen

EDV-Beauftragte:

Betül Celik

Leiter/Stellvertretender Leiter der Außenstelle Krankenhausstraße 9 in Aichach:

Dr. Michael **Hennig**/Dr. Bernhard **Westdickenberg**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 3

Sachgebiet 34

3
34

VETERINÄRWESEN

Leiter: Dr. Herbert **Pfaffenrath**

Vertreterin: Dr. Susanne **Eding**

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen des Veterinärwesens
2. Mitwirkung im Arbeitsstab gemäß der Koordinierungsrichtlinie
3. Fachaufsicht über die amtlichen Tierärzte des Landkreises
4. Dienstversammlung mit den amtlichen und praktizierenden Tierärzten
5. Ausbildung von Tiermedizinstudenten (Hygiene- und Lebensmittelpraktikum) und Veterinärreferendaren (Praktikum am Veterinäramt)

EDV-Beauftragte:

Annika Praedel

Gruppe 341

Tiergesundheit, tierische Nebenprodukte, Lebensmittelhygiene und Überwachung tierischer Lebensmittel

Leiter: Dr. Herbert **Pfaffenrath**

Vertreterin: Dr. Anna Katharina **Kistler**

Aufgabengebiete:

1. Fachliche Begleitung der Tierseuchenbekämpfung, einschließlich Entschädigungen und Beihilfen
2. Durchführung von systematischen Bekämpfungsprogrammen und Verwaltung des Untersuchungsmaterials
3. Überwachung des Viehverkehrs
4. Zertifizierung bei Verbringen, Ein-, Aus- und Durchfuhr von lebenden Tieren und Waren
5. Erhaltung und Verbesserung der Tiergesundheit und Beratung bei der Aufzucht und Haltung von Tieren
6. Fachliche Begleitung der Tierkörperbeseitigung
7. Überwachung von registrierten und zugelassenen Betrieben nach dem Tierischen Nebenprodukte-Beseitigungsrecht
8. Überwachung von registrierten und zugelassenen Lebensmittelbetrieben
9. Beratung bei Planung und Bau von Lebensmittelbetrieben
10. Begutachtung tierischer Lebensmittel
11. Überwachung der fachlichen Vorgaben bei der Erzeugung von Lebensmittel tierischen Ursprungs
12. Verwaltung des Untersuchungsmaterials für die Fleischuntersuchung
13. Erstellung amtstierärztlicher Genusstauglichkeitsbescheinigungen, Gutachten und Statistiken

Gruppe 342

Tierschutz, Tierarzneimittel und Futtermittel

Leiterin: Dr. Susanne **Eding**

Vertreterin: Dr. Corinna **Mayr**

Aufgabengebiete:

1. Fachliche Begleitung des Tierschutzes
2. Beratung der Tierhalter und Tierärzte
3. Sachkundeprüfungen und Überwachung von Betrieben mit Erlaubnispflicht nach § 11 Tierschutzgesetz
4. Erstellung von amtstierärztlichen Zeugnissen, Gutachten und Statistiken
5. Beratung bei Planung und Bau von Tierhaltungseinrichtungen
6. Überwachung des Tierarzneimittelverkehrs
7. Überwachung des Betäubungsmittelverkehrs
8. Überwachung der Tierimpfstoffe
9. Durchführung von Probenahmen im Rahmen des Nationalen Rückstandskontrollplanes sowie von Kontrollen im Rahmen von Cross Compliance
10. Überwachung des Verkehrs mit Futtermittel

Qualitätsmanagementbeauftragte für den Veterinär- und Lebensmittelbereich:

Dr. Susanne **Eding**

Durchführung der amtlichen Überwachung gemäß Verordnung (EG) Nr. 882/2004

– Personalressourcen der Dienststelle –

Stand: 01.03.2017

	Anzahl der Überwachungskräfte in Vollzeitstellen			Hinweise
	Soll-stand	Ist-stand	Über-/Unterbes.	
Lebensmittelrecht				
▪ Amtstierärzte		2,80		Dr. Pfaffenrath (0,80 VK) Dr. Eding (0,50 VK) Dr. Mayr (0,50 VK) Dr. Kistler
▪ Lebensmittelüberwachungsbeamte		4,75		Knickl Stadlmaier Frey (0,75 VK) Stadlmayer Thiergärtner
▪ amtliche Tierärzte				Erfassung des Stellenanteils nicht möglich, da auf Stückvergütungsbasis beschäftigt
▪ Fleischkontrolleure				
Futtermittelrecht				
▪ Veterinärassistenten		1,00		Praedel
Summe				

Hinweis:

Das oben aufgelistete Personal steht für die amtliche Überwachung gemäß Verordnung (EG) Nr. 822/2004 zur Verfügung, ist jedoch darüber hinaus mit zahlreichen weiteren Aufgaben betraut, die nicht von o. g. Verordnung umfasst sind, insbesondere sind dies die Bekämpfung weiterer Tierseuchen, wie z. B. BHV1, BVD, Kontrollen in den Bereichen Cross-Compliance (Tierkennzeichnung), Tierschutz bei anderen als Lebensmittel liefernden Tieren, Arzneimittel, Nebenprodukte, Tierzucht, Nahrungsmittelergänzungsmittel, Bedarfsgegenstände, Tabakerzeugnisse, frei verkäufliche Arzneimittel sowie Unterrichts- und Fortbildungstätigkeiten.

Leiter/Stellvertretender Leiter der Außenstelle Schlossplatz 5 in Aichach:

Dr. Herbert Pfaffenrath/Peter Fröschl

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 3

Sachgebiet 35

3
35

ZULASSUNGSWESEN

Leiterin: Birgit **Lorenz**
Vertreterin: Gabriele **Bauer**

Aufgabengebiete:

1. Zulassung von Kraftfahrzeugen mit den Produkten
 - Zulassungen
 - außerordentliche Zulassungen
 - Wunschkennzeichen
 - Abmeldungen
 - Änderungen
 - Ersatzdokumente
 - Auskünfte
 - Überwachung der Halterpflichten, ggf. Zwangsmaßnahmen
2. Führung der Sonderdatei „Kfz zur Verkehrssicherstellung“
3. Bürgerberatung und Bürgerservice (Friedberg)

EDV-Beauftragte:

Birgit Lorenz (Friedberg) und Claudia Bahro (Aichach)

Gruppe 351

Zulassungsstelle Aichach

Leiterin: Gabriele **Bauer**
Vertreterin: Gabriele **Moser**

Gruppe 352

Zulassungsstelle Friedberg

Leiterin: Birgit **Lorenz**
Vertreterin: Elfriede **Brandstädter**

Leiterin/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle Ludwigstraße 39 in Friedberg:

Birgit **Lorenz**/Elfriede **Brandstädter**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

STAATLICHES BAUAMT

Leiter: Dr. Daniel **Trieb**s
Vertreterin: Dr. Andrea **Rinsdorf**

Zugeordnete Sachgebiete:

- 40 Technische Bauordnung
- 41 Bauordnung, Bauleitplanung, Denkmalschutz
- 43 Immissionsschutz, staatliches Abfallrecht

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen und schwierige Rechtsfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilung 1
4. Ausbildung und Information der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
5. Angelegenheiten der Flurbereinigung
6. Entscheidung über rechtsaufsichtliche Maßnahmen in bauordnungsrechtlichen Verfahren und in gemeindlichem Satzungsrecht im Vollzug der BayBO
7. Projektmanagement in staatlichen Bauangelegenheiten
8. Genehmigung von Flächennutzungsplänen
9. Mitglied in Umlegungsausschüssen der Städte und Gemeinden
10. Mitglied im Gutachterausschuss als juristischer Berater Baurecht
11. Submissionen für die Sachgebiete 50, 51 und 52

TECHNISCHE BAUORDNUNG

Leiter: Josef **Langenegger**
Vertreterin: Bärbel **Gabler**

Aufgabengebiete:

Hinweis:

Für die Erfüllung rechtlicher und technischer Aufgaben wurden mit dem Sachgebiet 41 „Arbeitsteams“ nach regionaler Aufteilung gebildet.

1. Technik und Gestaltung
 - Technische Prüfung von Bau-, Abgrabungsanträgen und Voranfragen in bauordnungs- und planungsrechtlichen Angelegenheiten sowie in sonstigen Verwaltungsverfahren
 - Prüfung von Brandschutznachweisen als Teil der technischen Prüfung bei Sonderbauten, Mittel- und Großgaragen und Gebäudeklasse 5
 - Wiederkehrende Prüfungen nach VStättV
 - Technische Prüfung von Anträgen auf Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach den Vorgaben des Wohnungseigentumsgesetzes
2. Baukontrolle
 - Baukontrolle, Bauüberwachung und Baueinstellungen bei Errichtung, Änderung, Abbruch, Nutzungsänderung und Instandhaltung von genehmigungspflichtigen, nicht genehmigungspflichtigen und genehmigungsfreigestellten baulichen Anlagen
 - Gebrauchsabnahme von fliegenden Bauten und Überprüfung von vorübergehend genutzten Räumen als Versammlungsstätten gem. VStättV
 - Mitwirkung bei wiederkehrenden Prüfungen nach VStättV sowie in Alten- und Pflegeheimen
 - Fachliche Mitwirkung bei der Heimaufsicht
3. Technische Prüfung der Fördervoraussetzungen zum Erwerb von eigengenutztem Wohnraum und der Anpassung von Miet- und Eigenwohnraum an die Belange von Menschen mit Behinderung auf Grundlage der Wohnraumförderbestimmungen
4. Technische Begutachtung, Überwachung und Prüfung von Verwendungsnachweisen beim Zuschusswesen kommunaler Baumaßnahmen
5. Mitglied in Umlegungsausschüssen der Städte und Gemeinden
6. Mitwirkung (bei SG 41) im Bauleitplanverfahren, beim Vollzug der Energieeinsparverordnung und des Erneuerbare-Energien-Wärmegesetzes

EDV-Beauftragte:

Gisela Bradl

Abteilung 4

4

Sachgebiet 41

41

BAUORDNUNG, BAULEITPLANUNG, DENKMALSCHUTZ

Leiter: Michael **Gram**

Vertreter: Erna **Rößner** (bis 14.03.2017/ab 15.03.2017) Franz **Rieber**

Aufgabengebiete:

Hinweis:

Für die Erfüllung rechtlicher und technischer Aufgaben wurden mit dem Sachgebiet 40 „Arbeitssteams“ nach regionaler Aufteilung gebildet.

1. Beratung, Genehmigung, Überwachung, Auflagenvollzug und Anordnungen bei genehmigungspflichtigen/nicht genehmigungspflichtigen/genehmigungsfreigestellten baulichen Anlagen, ggf. unter Beteiligung des Kreisbaumeisters
2. Bearbeitung von Rechtsbehelfen einschließlich Klagen, Petitionen
3. Mitwirkung beim Vollzug des Bautätigkeitsstatistikgesetzes des Bundes
4. Mitwirkung bei Genehmigungsverfahren nach Rechtsvorschriften außerhalb der BayBO
5. Mitwirkung beim Vollzug des Schornstefegergesetzes (Behebung von Mängeln an Schornsteinen und Feuerstätten)
6. Stellungnahmen zu Zuschussanträgen
7. Abgeschlossenheitsbescheinigung nach dem Wohnungseigentumsgesetz
8. Vollzug des Bayerischen Abgrabungsgesetzes
9. Vollzug der Energieeinsparverordnung und des Erneuerbare-Energien-Wärmegesetzes (unter Mitwirkung von SG 40)

EDV-Beauftragte:

Sabine Heiß

Gruppe 411

Bauplanungsrecht, Landesplanung und Raumordnung, Denkmalschutz

Leiter: Günther **Raab**

Vertreterin: Agathe **Mayer**

Aufgabengebiete:

1. Bauplanungsrecht (unter Mitwirkung von SG 40 und KB)
 - Beratung, Mitwirkung, Koordination der Stellungnahmen bei der Erstellung/Änderung/Aufhebung von Satzungen nach § 34 Abs. 4 BauGB, Bebauungsplänen und Flächennutzungsplänen
 - Entscheidung über genehmigungspflichtige Bauleitpläne
 - Entscheidung über Planungsbedarf und Abgrenzung Innen-/Außenbereich
 - Federführung u. Koordination bei den Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange (Staatl. Landratsamt)
 - Stellungnahmen zu Planfeststellungs- und sonstigen Verwaltungsverfahren
2. Denkmalschutz
 - Beratung, Erlaubnisverfahren, Zuschusswesen
 - Anordnungen bei Verstößen
 - Organisation und Abwicklung der Amtssprechtage des Landesamtes für Denkmalpflege
 - Stellungnahmen zu Einzelbauvorhaben, Abbrüchen und Satzungen
3. Vollzug des Grundstücksverkehrsgesetzes

IMMISSIONSSCHUTZ, STAATLICHES ABFALLRECHT

Leiterin: Hildegard **Grimmeiß**
Vertreter: Gerhard **Bohn**

Aufgabengebiete:

1. Immissionsschutz (Luftreinhaltung und Lärmschutz, Anlagensicherheit, Strahlenschutzvorsorge)
 - Genehmigung, Überwachung und Anordnungen bei genehmigungspflichtigen Anlagen
 - Überwachung und Anordnungen bei nicht genehmigungspflichtigen Anlagen
 - Messungen und Anordnungen zur Ermittlung von Emissionen und Immissionen
 - Umweltgefährdende Stoffe und Ereignisse (Störfall-Verordnung)
 - Mitwirkung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs-, Bauleitplanungs- und Baugenehmigungsverfahren
 - Überwachung der Umweltradioaktivität (diskontinuierliche Messungen der Gamma-Ortsdosisleistung) einschließlich Beratung und Information der Bevölkerung über Fragen der Strahlenschutzvorsorge
2. Abfallrecht
 - Überwachung des ordnungsgemäßen Umgangs mit Abfällen (Erteilen von Genehmigungen und Erlaubnissen, Bestätigung von Anzeigen, Erlass von Anordnungen)
 - Mitwirkung im Bauplanungs- und Baugenehmigungsverfahren
3. Bodenschutzrecht (mit Ausnahme von akuten Schadensfällen, wie z.B. Ölunfällen)
 - Altlasten
 - Mitwirkung im Bauplanungsverfahren

EDV-Beauftragter:

Gerhard Bohn

Leiterin/Stellvertretender Leiter der Außenstelle Werlbergerstraße 32 in Aichach:

Hildegard **Grimmeiß**/Gerhard **Bohn**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

KOMMUNALES BAUWESEN

Leiterin: Sonja **Nemetz**
Vertreter: Rainer **Hurler**

Zugeordnete Sachgebiete:

50 Hochbau
51 Tiefbau und Bauhof
52 Gebäudewirtschaft

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilungen 1 und 5
4. Fachliche und juristische Begleitung von Sitzungen des Bauausschusses
5. Staatliche Förderung von Baumaßnahmen der Gemeinden und Zweckverbände (FAG/GVFG)
6. Zuwendungsanträge nach dem GVFG und dem FAG für kreiseigene Hoch- und Tiefbaumaßnahmen sowie Vereinbarungen zur Mitfinanzierung Dritter in diesen Bereichen
7. Vertragswesen und Ausschreibungsverfahren für die zugeordneten Sachgebiete
8. Haushaltsplanung und -überwachung für die zugeordneten Sachgebiete
9. Fachaufgabe Abfallzweckverband Augsburg (AZV) und Abfallverwertungsanlage Augsburg GmbH (AVA)
10. Fachaufgabe Biomasse Wärmeverbund Aichach GmbH (BWA)

Abteilung 5

5

Sachgebiet 50

50

HOCHBAU

Leiter: Rainer **Hurler**
Vertreter: Manuel **Hitzler**

Aufgabengebiete:

Neubauten, Umbauten und Sanierungen, die über den reinen Bauunterhalt hinausgehen:

- Planung und Durchführung von Hochbaumaßnahmen und Bauherrenvertretung
- Betreuung der Maßnahmen, soweit nicht durch Architekten-/Ingenieurleistungen erbracht
- Abnahme, Kostenkontrolle und fachtechnische Prüfung
- Erstellen von Architekten-, Ingenieurverträgen einschließlich deren Überwachung und Abrechnung

Aufgaben, die für den Eigenbetrieb „Kliniken an der Paar“ zu erbringen sind und für die die dortige Geschäftsführung verantwortlich ist:

Krankenhausneu-, Krankenhausum-* und Krankenhauserweiterungsbauten sowie Generalanierungen

*(soweit genehmigungspflichtig)

EDV-Beauftragter:

Rainer Hurler

Abteilung 5

Sachgebiet 51

**5
51**

TIEFBAU UND BAUHOF

Leiter: Peter **Wenhardt**
Vertreter: Dominik **Gebhard**

Aufgabengebiete:

1. Planung und Durchführung von Straßenbaumaßnahmen des Landkreises und Bauherrenvertretung
2. Erstellen von Ingenieurverträgen einschließlich deren Überwachung und Abrechnung
3. Betreuung von Ausgleichs- und Ersatzflächen für Straßenbaumaßnahmen des Landkreises im Rahmen der naturschutzfachlichen Eingriffs- und Ausgleichsflächenregelungen
4. Unterhalt, Instandsetzung und Ausbau der Kreis- und Betreuungsstraßen
5. Einsatz und verwaltungsmäßige Betreuung des Kreisbauhofs
6. Straßenverzeichnisse und Brückenbücher
7. Beratung der Gemeinden beim Ausbau von Ortsstraßen nach ortsplanerischen Gesichtspunkten
8. Stellungnahmen zu Bauleitplanungs- und Bauantragsverfahren an Kreisstraßen

EDV-Beauftragter:

Dominik Gebhard

GEBÄUDEWIRTSCHAFT

Leiter: Walter **Schenkl**
Vertreter: Norbert **Buchner**

Aufgabengebiete:

1. Raumbereitstellung (soweit nicht Sachgebiet 14 zuständig)
 - Bauunterhalt für die landkreiseigenen Gebäude
 - Raumanmietung, Raumvermietung, Raumvermittlung
 - Service (z. B. Getränkeautomaten, Telefonanlagen an Schulen)
 - Vertretung der Belange der Gebäudewirtschaft bei Neubauten, Umbauten und Sanierungen landkreiseigener Gebäude (durch das Sachgebiet 50)
2. Gebäudebetrieb (soweit nicht Sachgebiet 14 zuständig)
 - Hausdienste, Hausmeister
 - technische Betreuung Hausmeister Landratsamt
 - Bezug von Wasser, Energie
 - Energieeinsparungen
 - Gebäudereinigung mit eigenem und fremdem Personal
3. Immobilienmanagement (Gebäude, unbebautes Grundvermögen)
4. IT-Koordinationsstelle für kreiseigene Schulen (EDV und Kommunikation bei Neu- und Bestandsbauten) einschl. Bedarfsabstimmung bei weiteren schulübergreifenden Beschaffungen/Ausschreibungen
5. Beschaffungen für Gebäude und Unterhalt (soweit nicht Sachgebiet 14 zuständig)
6. Grundstücksgeschäfte und Pachtverhältnisse

Für Aufgaben der Gebäudewirtschaft des Eigenbetriebs „Kliniken an der Paar“ ist die dortige Geschäftsführung verantwortlich. Das Sachgebiet 52 ist hierfür nicht zuständig.

EDV-Beauftragter:

Christoph Haas

Leiter/Stellvertretender Leiter der Nebenstelle Kreisgut in Aichach:

Walter **Schenkl**/Norbert **Buchner**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

UMWELTSCHUTZ

Leiterin: Dr. Andrea **Rinsdorf**

Vertreter: Dr. Daniel **Trieb**s

Zugeordnete Sachgebiete:

- 61 Kommunale Abfallwirtschaft
- 62 Wasserrecht
- 63 Naturschutz, Gartenkultur und Landespflege

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen und schwierige Rechtsfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilungen 1 und 6
4. Fachliche und juristische Begleitung von Sitzungen des Umweltausschusses
5. Ausbildung und Information der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
6. Vollzug der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Juristen
7. Vorsitzender des Naturschutzbeirates

Abteilung 6

Sachgebiet 61

6
61

KOMMUNALE ABFALLWIRTSCHAFT

Leiter: Michael **Haas**
Vertreterin: Michaela **Stadelmeyer**

Aufgabengebiete:

1. Abfallwirtschaft, Entsorgungsaufgabe (kommunale Abfallbeseitigung)
 - Abfallvermeidung, -verwertung und -entsorgung
 - Abfallberatung im privaten, gewerblichen und öffentlichen Bereich
 - Errichtung und Betrieb von Abfallentsorgungsanlagen
 - Errichtung und Betrieb von Wertstoffsammelstellen in Zusammenarbeit mit den Gemeinden
 - Sonderaktionen, Problemmüllsammlungen
2. Sammlung der Verkaufsverpackungen der dualen Systeme
 - Abstimmung und Organisation des Sammelsystems im Landkreis Aichach-Friedberg
 - Führen des Mengenstromnachweises
3. Angelegenheiten der HMD Gallenbach
4. Angelegenheiten der SMD Gallenbach
5. Bis 31.03.2017: Ansprechpartner für grundsätzliche steuerrechtliche Angelegenheiten des Landkreises (in Zusammenarbeit mit externem Steuerberater)

EDV-Beauftragte:

Tanja Völkl

Gruppe 611

Gebührenveranlagung

Leiter: Sebastian **Ziegler**
Vertreterin: Sonja **Wenhardt**

Aufgabengebiete:

1. Veranlagung aller Anschlusspflichtigen zur Abfallentsorgungseinrichtung des Landkreises und Erhebung der Gebühren
 - Eingabe und Pflege der Daten
 - Organisation der Behältergestellung (Tonnenänderungsdienst)
 - Erstellung von Gebührenbescheiden
2. Kassengeschäfte des Regiebetriebs Kommunale Abfallwirtschaft
 - Pflege der Zahlungsdaten der Anschlusspflichtigen
 - Sollstellung und Einbuchung der Geldeingänge
 - Überwachung und Verfolgung offener Posten (einschließlich Mahnung und Vollstreckung)

Kassenleiterin: Sonja **Wenhardt**
Stv. Kassenleiterin: Sandy **Tschirpke**

EDV-Beauftragter:

Sebastian Ziegler

Leiter/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle St.-Helena-Weg 2 in Aichach:

Michael **Haas**/Michaela **Stadelmeyer**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

WASSERRECHT

Leiterin: Gabriele **Brugger**

Vertreterin: Daniela **Bruder**

Aufgabengebiete:

1. Untere Wasserrechtsbehörde – Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayerischen Wassergesetzes mit den dazu ergangenen Rechtsvorschriften
 - a) Rechtssetzungsverfahren, Anordnungen, Genehmigungen und Vollzug für
 - Überschwemmungsgebiete/Hochwasserschutz
 - Wasserschutzgebiete
 - Regelungen zum Gemeingebrauch
 - b) Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren, Anordnungen und Vollzug bei Gewässerausbaumaßnahmen (Herstellung, Beseitigung und wesentliche Umgestaltung von Gewässern)
 - c) Bewilligungs- und Erlaubnisverfahren, Anordnungen und Vollzug für
 - Wasserversorgungen
 - Abwasserbeseitigung inkl. Niederschlagswasserbeseitigung
 - Stau- und Triebwerksanlagen
 - Gewässerbenutzungen, z. B. Grundwasserwärmepumpen, Erdtiefsonden, Grundwasserentnahmen zu Brauchwasserzwecken (z. B. Beregnung)
 - d) Genehmigungsverfahren für Anlagen in, an, über und unter Gewässern
 - e) Genehmigung von Fernwärmeleitungen
 - f) rechtlicher Vollzug des Umgangs mit wassergefährdenden Stoffen einschl. akute Schadensfälle (z. B. Ölunfälle)
 - g) Berechnung der Abwasserabgabe
 - h) Aufsichtsbehörde für Wasser- und Bodenverbände
 - i) Regelungen der Schifffahrt auf Gewässern im Landkreis
 - j) Sicherstellung von Leistungen auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft für Zwecke der Verteidigung
 - k) Indirekteinleitergenehmigungen
2. Fachkundige Stelle für Wasserwirtschaft
 - a) amtliche Begutachtung speziell definierter wasserwirtschaftlicher Maßnahmen
 - thermische Nutzung bis 50kJ/s
 - Grundwasserabsenkung für vorübergehenden Zweck (Bauwasserhaltung)
 - Brunnenregeneration außerhalb von Schutzgebieten
 - Pumpversuche für öffentliche Wasserversorgung
 - Grundwasserentnahme für Kies- oder Sandwäsche
 - Errichtung oder wesentliche Änderung von Wohngebäuden und deren Nebenanlagen, die in Gewässernähe, in Überschwemmungsgebieten oder in Wasserschutzgebieten liegen
 - b) fachlicher Vollzug des Umgangs mit wassergefährdenden Stoffen einschließlich Überwachung

- c) wasserwirtschaftliche und wasserrechtliche Beurteilung von Verfahren außerhalb des Wasserrechts
- d) Gewässeraufsicht, technische Gewässeraufsicht in speziellen Bereichen
- e) Schnittstellenfunktion zur Wasserwirtschaftsverwaltung
 - Beratung von Bürgern und Antragstellern in einfachen wasserwirtschaftlichen Sachverhalten (z. B. Niederschlagswasserbeseitigung und Hauskläranlagen)
 - Vorprüfung wasserwirtschaftlicher Vorhaben
 - Vollständigkeitsprüfung von Antragsunterlagen in wasserrechtlichen Verfahren
 - Vermeidung der Einschaltung des Wasserwirtschaftsamtes in einfachen Fällen

EDV-Beauftragte:

Daniela Bruder

NATURSCHUTZ, GARTENKULTUR UND LANDESPFLEGE

Leiter: Wolfgang **Grinzinger**
Vertreter: Georg **Wenger**

Aufgabengebiete:

1. Naturschutz
 - Biotop- und Artenschutzkartierungen
 - Mitwirkung bei Bauleit-, Landschafts- und Regionalplanung
 - Fachplanungen des Naturschutzes und der Landschaftspflege
 - Schutzgebiete (Naturschutzgebiete, Naturdenkmäler usw.)
 - Schutz von Biotopen und Lebensstätten
 - Natura 2000
 - Beurteilung naturschutzrechtlich relevanter Einzelvorhaben, Gestattungsverfahren, Anordnungen nach dem Naturschutzrecht, Vorkaufsrecht
 - Artenschutz, Artenschutzmaßnahmen
 - Wildtiermanagement
 - Landschaftspflegerische Maßnahmen
 - Förderprogramme des Naturschutzes und der Landschaftspflege
 - Cross Compliance, naturschutzfachliche Anforderungen
 - Sicherung ökologisch wertvoller Grundstücke inkl. Ankauf, Pacht, Zuschusswesen
 - Umsetzung BayernNetzNatur, Naturschutzprojekte, Biotopverbund
 - Betreuung von Naturschutzbeirat und Naturschutzwacht
 - Ökoflächenkataster
 - Ökokonto
 - Recht auf Naturgenuss und Erholung
2. Gartenkultur und Landespflege
 - Grünmaßnahmen des Landkreises (fachliche Betreuung der federführenden Sachgebiete, fachliche Beratung zu den naturschutzrechtlichen Ausgleichsmaßnahmen)
 - Grünmaßnahmen der Gemeinden (fachliche Betreuung Baugebietsentwicklung, Ortsgestaltung, Dorferneuerung)
 - Wettbewerbe, Projekte der Landespflege, Wissensvermittlung
 - Planprüfung gem. Art. 3, 7 und 8 BayBO
 - Mitwirkung bei Pflanzenschutzmaßnahmen
 - Ansprechpartner zur Bekämpfung der Ambrosia-Pflanze
 - Baumschutzberatung
3. Landschaftspflegeverband Aichach-Friedberg e. V.
 - Beirat

EDV-Beauftragter:

Thomas Kaeuffer

Fachberaterin für Gartenkultur und Landespflege:

Manuela Riepold

SONDERFUNKTIONEN

Funktion:	Zuständigkeit:	Tel./-NSt.:
Beauftragter des Arbeitgebers nach § 98 SGB IX	Karl-Josef Spieker (bis 30.06.2017; ab 01.07.2017) Georg Großhauser	-289
Ausbildungsleitung – Allgemein	Georg Großhauser (bis 30.06.2017; ab 01.07.2017) Florian Asmussen	-287
Ausbildungsleitung – 2. QE der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik fachl. Schwerpunkt techn. Überwachungsdienst zum Schutz der Verbraucher	unbesetzt	
Datenschutzbeauftragter	Klaus Göttler	-322
Schwerbehindertenvertretung	Julia Huber	-105
Sicherheitsbeauftragter	Klaus Gambeck	-355
Örtlicher Verkehrssicherheitsbeauftragter (ÖVSB)	Heinz Geiling	-221
Fachkraft f. Arbeitssicherheit (ASiG)	thiewens Arbeitsmedizin Maria Anna Marbaise Trogerstraße 22 81675 München	0 89/45 70 93 80
Betriebsarzt (ASiG)	thiewens Arbeitsmedizin Dr. Annemarie Rohbogner Trogerstraße 22 81675 München	0 89/45 70 93 81
Kommunaler Behindertenbeauftragter	Josef Koppold	-334
Zentraler Beschwerdemanager	Klaus Göttler	-322
Stv. Zentraler Beschwerdemanager	Wolfgang Müller	-282
Örtlicher Personalrat (Vorsitzende)	Gabriele Bott	-244
Arbeitsgruppe Kommunales Landkreisnetz	Bernd Burkhart Michael Schaffelhofer	-159 -324
Ansprechpartner für Korruptionsvorsorge	Klaus Göttler	-322

DEM LANDRATSAMT ANGEGLIEDERTE BEREICHE

Medienzentrale

Leiterin:
Ulrike Fischer-Mayerle
Mitarbeit:
Andrea Schymura
Franz Böse

Heimatpfleger:

Susanne Kühnlein-Vollmar
Robert Rodenwald
Michael Schmidberger
Dr. Hubert Raab

Archivpfleger:

Helmut Rischert
Wolfgang Brandner

NACHRICHTLICH

Staatliches Schulamt

Rechtlicher Leiter:
Landrat Dr. Klaus Metzger
Fachliche Leiterin:
Ingrid Hillenbrand

Kreisbrandrat:

Ben Bockemühl

VdK:

Josef Adam

KREISEINRICHTUNGEN

Kliniken an der Paar (Eigenbetrieb) Krankenhäuser Aichach und Friedberg

Geschäftsführer:	Dr. Krzysztof Kaźmierczak	
Kaufmännische Direktion:	Martina Bichler (komm.)	
Ärztliche Direktion:	Dr. Giesbert Leissner Dr. Fritz Lindemann	KH Aichach KH Friedberg
Pflegedirektion:	Ulrike Gastl	

Wittelsbacher-Realschule Aichach

Schulleiter:	Detlef Kraze
Hausmeister:	Werner Winter Bernd Dittrich

Konradin-Realschule Friedberg

Schulleiter:	Anton Oberfrank
Hausmeister:	Ulrich Kiemer Benjamin Gallersdörfer Peter Krammer

Staatliche Realschule Mering

Schulleiter:	Andreas Pimpl
Hausmeister:	Konrad Seyßler

Staatliche Realschule Affing

Schulleiterin:	Sigrid Kehlbach
Hausmeister:	Konrad Benkart (Gde. Affing)

Deutschherren-Gymnasium Aichach

Schulleiter: Gerhard Haunschild

Hausmeister: Ernst Walter
Hermann Reichold

**Betreuung Josef-Bestler-
Stadion und Vierfachturnhal-
le:** Alois Wörle
Josef Schlecht
Detlef Kaleja
Monika Schapfl
Helmut Kreißl

Staatliches Gymnasium Friedberg

Schulleiter: Dr. Bernhard Gruber

Hausmeister: Ulrich Reiner
Wilhelm Bergmair

**Betreuung Sporthalle
und Freisportanlage:** Peter Krammer
Peter Flegel
Friedrich Isele
Andreas Kiemer
Benjamin Gallersdörfer
Steffen Ritter

Staatliches Gymnasium Mering

Schulleiter: Dr. Josef Maisch

Hausmeister: Siegfried Spöttl

Berufliche Schulen Wittelsbacher Land

Schulleiter: Gerhard Kestner

Hausmeister: **Gebäude Aichach:** Reiner Ritzer
Gebäude Friedberg: Josef Winter

Wirtschaftsschule Pöttmes

Schulleiter: Gerhard Kestner

Landwirtschaftliche Fachschule mit Hauswirtschaft in Friedberg

Schulleiterin: Ulrike Rauberger

Hausmeister: Josef Winter

Berufliche Oberschule Friedberg

Schulleiter: Wolfgang Wiedemann

Hausmeister: Robert Erbe

Edith-Stein-Schule Sonderpädagogisches Förderzentrum Aichach

Schulleiterin: Beate Bischof

Hausmeister: Ernst Friedel

Vinzenz-Pallotti-Schule Sonderpädagogisches Förderzentrum Friedberg

Schulleiterin: Diana Hertle

Hausmeister: Andreas Kiemer

Ein Hinweis zur Sprachregelung:

*Der Artikel „der“, „die“ oder „das“ ist bei Personenbezeichnungen und bei der Bezeichnung von Personengruppen nicht generell als Markierung des Geschlechts zu verstehen (Institut für deutsche Sprache, Mannheim). Dies gilt auch für die vorliegenden Pläne. Sofern nicht ausdrücklich anders bezeichnet, ist stets die weibliche **und** männliche Form gemeint.*