LANDRATSAMT
AICHACH-FRIEDBERG

Verwaltungsgliederungsplan
und
Geschäftsverteilungsplan

14.08.2023

G E S C H Ä F T S V E R T E I L U N G S P L A N

für das

L A N D R A T S A M T
A I C H A C H - F R I E D B E R G

in der Fassung vom 14.08.2023

Allgemeine Bestimmungen

Soweit nicht ausdrücklich anderes bestimmt ist, werden

1. Aufgaben, die im Verwaltungsgliederungs- und Geschäftsverteilungsplan nicht besonders erwähnt sind, von dem Sachgebiet bearbeitet, dessen Fachbereich mit diesen Aufgaben in engem Zusammenhang steht,

2. Angelegenheiten, die Aufgabenbereiche mehrerer Sachgebiete berühren, von dem Sachgebiet federführend bearbeitet, bei dem von der Sache her der Schwerpunkt liegt,

3. alle Nebengesetze, Verordnungen, Durchführungs- und Ausführungsbestimmungen von dem Sachgebiet bearbeitet, das für den Vollzug des maßgebenden Gesetzes zuständig ist,

4. Ordnungswidrigkeiten von dem Sachgebiet verfolgt, in dessen Zuständigkeit die Rechtsvorschrift fällt, gegen die verstoßen wurde,

5. Kosten nach dem Kostengesetz und der Kostensatzung von dem Sachgebiet festgesetzt, das die kostenpflichtige Amtshandlung vorgenommen hat,

6. die Unterschriftsbefugnisse nach der Dienstordnung für das Landratsamt in der jeweils geltenden Fassung geregelt,

7. steuerrechtliche Angelegenheiten (z. B. im Bereich Umsatzsteuer) von dem Sachgebiet bearbeitet, in dessen Zuständigkeit die Aufgabe fällt, die den steuerbaren Tatbestand verursacht. Als Ansprechpartner für grundsätzliche steuerrechtliche Angelegenheiten fungiert dabei das Sachgebiet 11,

8. die Feststellungs- und Anordnungsbefugnisse für die Bewirtschaftung von Kreis-, Staats- und Bundesmitteln durch besonders erteilte Ermächtigungen geregelt,

9. die Träger öffentlicher Belange in Raumordnungsverfahren der Landesplanung durch das Sachgebiet 41 beteiligt sowie die Stellungnahmen zu Planfeststellungsverfahren und sonstigen planungsrechtlichen Verfahren durch das Sachgebiet 41 koordiniert. Die Belange des Landkreises vertritt federführend die Abteilung 1, soweit das Landratsamt Aichach-Friedberg nicht selbst Planfeststellungsbehörde ist und für die Durchführung des Planfeststellungsverfahrens oder des sonstigen Verfahrens ein anderes Sachgebiet nach dieser Geschäftsverteilung zuständig ist,

10. die Rechts- und Fachaufsicht über die kreisangehörigen Gemeinden in Bezug auf Information und Beratung von den jeweiligen Sachgebieten des Staatlichen Landratsamtes wahrgenommen. Das Sachgebiet 20 ist insbesondere in kommunalrechtsspezifischen Angelegenheiten rechtzeitig einzuschalten. Rechts- und fachaufsichtliche Maßnahmen (u. a. Ausübung von Informationsrecht, Beanstandungsrecht, Recht der Ersatzvornahme und Bestellung eines Beauftragten) werden umfassend und federführend nur durch die Abteilung 2/das Sachgebiet 20 durchgeführt. Die Zuständigkeit der Abteilung 4/des Sachgebiets 41 bei rechtsaufsichtlichen Maßnahmen in baurechtlichen Angelegenheiten bleibt davon unberührt,

11. Zuschussangelegenheiten, unter evtl. Mitwirkung Dritter, federführend vom jeweils zuständigen Sachgebiet bearbeitet,

12. Fragen der Zuständigkeit innerhalb einer Abteilung von der zuständigen Abteilungsleitung geregelt.

In Zweifelsfällen ist das Sachgebiet 10 zu unterrichten.

Die fachliche und juristische Begleitung von Sitzungen der Ausschüsse durch juristische Staatsbeamte (Abteilungsleiter 2, 3, 4 und 6) beinhaltet unter anderem die Abstimmung der Tagesordnung mit der geschäftsführenden Abteilung 1, die Teilnahme an den Sitzungen und die inhaltliche Prüfung des von der Abteilung 1 gefertigten Protokolls.

Zur Gesamtleitung des Katastropheneinsatzes bedient sich der Landrat der Führungsgruppe Katastrophenschutz (FüGK). Die FüGK übt die dem Landratsamt als Katastrophenschutzbehörde nach dem BayKSG und anderen Rechtsvorschriften zustehenden Befugnisse aus. Im Katastrophenfall (Art. 6 BayKSG) oder bei einem Schadensereignis unterhalb der Katastrophenschwelle (Art. 15 BayKSG) ist

die FüGK gegenüber allen Abteilungen des Landratsamtes weisungsbefugt und kann zur Unterstützung ihrer Arbeit auf jeden Mitarbeiter zugreifen. Diese Weisungsbefugnis und die Zugriffsmöglichkeit auf die Mitarbeiter gelten auch bei der Bewältigung großräumiger Gefährdungslagen und anderer koordinierungsbedürftiger Ereignisse unterhalb der Katastrophenschwelle.

Landrat und Amtsvorstand

Dr. Klaus Metzger
Landratsamt Aichach-Friedberg, 86551 Aichach, Münchener Str. 9
Tel. 0 82 51/92-2 00
nach Dienstschluss:
86368 Gersthofen, Jesselstraße 5a
Tel. 08 21/47 11 84
Mobil 01 71/16 26 081

Stellvertreter des Landrats

Manfred Losinger
86316 Friedberg, Radegundisstraße 22
Tel. 08 21/78 14 33
Mobil 01 71/5 56 19 76

Weiterer Stellvertreterinnen und Stellvertreter des Landrats

Katrin Müllegger-Steiger

Silvia Rinderhagen

Helmut Lenz

Vertreter/in des Landrats im Amt

a) in Staatsangelegenheiten
Bettina Litpher
Boris Peter
b) in Kreisangelegenheiten
Georg Großhauser

Aufgabengebiete:

1. Leitung des Landratsamtes als Staats- und Kreisbehörde einschließlich der Einrichtungen des Landkreises
2. Dienstaufsicht über das Staats- und Kreispersonal
3. Vorsitz im Kreistag und in den Ausschüssen und Vollzug der Beschlüsse (ohne Rechnungsprüfungsausschuss)
4. Vertretung und Repräsentation des Landkreises nach außen
5. Vorsitz bzw. Vertretung in den Zweckverbänden, Gesellschaften und sonstigen Beteiligungen des Landkreises entsprechend den jeweiligen Bestimmungen (Satzung, Gesellschaftsvertrag, etc.)
6. Mitglied des Staatlichen Schulamtes (rechtlicher Leiter)
7. Politische Angelegenheiten
8. Leitung des Katastropheneinsatzes
9. Entscheidung über Grundsatzfragen aller Abteilungen
10. Einwerbung von Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen zur Erfüllung der Aufgaben des Landkreises oder deren Vermittlung an Dritte, die sich an der Erfüllung von Aufgaben des Landkreises beteiligen, und die Entgegennahme der Angebote einer Zuwendung

BÜRO DES LANDRATS, ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Leiter: Wolfgang **Müller**
Vertreter: Unbesetzt

Vertreter im Bereich zentrales Beschwerdemanagement für das Landratsamt Aichach-Friedberg: Markus Pettinger (bis 31.08.2023), Christian **Schweiger** (ab 01.09.2023)

Aufgabengebiete:

1. Vorzimmer des Landrats
2. Fahrdienst für den Landrat
3. Korrespondenz des Landrats
4. Pressestelle für das Landratsamt
5. Zusammenarbeit mit Presse, Rundfunk und Fernsehen bei Angelegenheiten von politischer Bedeutung (sonst. Presseauskünfte durch Abteilungs- und Sachgebietsleiter)
6. Öffentlichkeitsarbeit, Ausstellungen und Messen
7. Feiern, Ehrungen, Auszeichnungen
8. Reden, Vorträge, Grußworte
9. Zentrales Beschwerdemanagement für das Landratsamt Aichach-Friedberg
10. Vertretung der internen Meldestelle bei der Umsetzung des Hinweisgeberschutzgesetzes

EDV-Beauftragte:

Wolfgang Müller

GLEICHSTELLUNGSSTELLE

Leiterin: Beate **Oswald-Huber** (Gleichstellungsbeauftragte)
Vertreterin: Jutta **Schnitzlein**

Aufgabengebiete:

1. Mitwirkung bei der Umsetzung des Bayer. Gleichstellungsgesetzes
2. Beratung von Frauen und Männern aus dem Landkreis in Gleichstellungsangelegenheiten
3. Frauenförderung
4. Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungen
5. Zusammenarbeit mit öffentlichen Stellen, Verbänden und Institutionen
6. Maßnahmen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
7. Mitarbeit bei gleichstellungsrelevanten Personalangelegenheiten im Landratsamt

KREISBAUMEISTER
GUTACHTERAUSSCHUSS

Leiter: Andres **Richter**
Vertreter: Franz **Zierer** (Ziffer 1; 1. Stellvertretung)
Thomas **Löffler** (Ziffer 1; 2. Stellvertretung)
Bärbel **Gabler** (Ziffern 2 und 6)
Josef **Langenegger** (Ziffern 3 und 4)

Aufgabengebiete:

1. Gutachterausschuss
   - Vorsitz
   - Geschäftsstelle
   - Grundstücksbewertung
   - Führen der Kaufpreissammlung
2. Städtebau/Ortsplanung – Träger öffentlicher Belange
   - Stellungnahmen und Beratungen zu städtebaulichen Planungen und Satzungen der Gemeinden des Landkreises nach dem BauGB und nach Art. 81 BayBO
   - Stellungnahmen und Beratungen zu Planungen nach dem ROG und dem BayLPlG sowie zu Städtebauförderungs- und Dorferneuerungsmaßnahmen.
3. Bauernhausprogramm des Landkreises
4. Technische Betreuung der unteren Denkmalschutzbehörde
5. Koordinationsstelle für übergreifende Verfahren und Planungen
   - in Bau-, Umweltschutz- und Klimaschutzangelegenheiten aufgrund konkreter Einzelfallbeauftragung durch den Amtsvorstand
   - Sonderaufgaben im Bereich Bauen, Umwelt, Klima und Energie
6. Bauantragsverfahren/Bauplanungen
   - Stellungnahmen zu Ausnahmen und Befreiungen (§ 31 BauGB) von Satzungen nach den §§ 30, 34 und 35 BauGB
   - Stellungnahmen zu Bau-, Abgrabungsanträgen und Voranfragen in bauordnungs- und planungsrechtlichen Angelegenheiten sowie in sonstigen Verwaltungsverfahren, soweit vom Sachgebiet 40 beteiligt
   - Stellungnahmen zu Genehmigung, Überwachung, Auflagenvollzug und Anordnungen bei genehmigungspflichtigen/nicht genehmigungspflichtigen/genehmigungs-freigestellten baulichen Anlagen, soweit vom Sachgebiet 41 beteiligt

EDV-Beauftragte:

Gisela Bradl

KREISRECHNUNGSPRÜFUNGSAMT
DATENSCHUTZBEAUFTRAGTE
ANTIKORRUPTIONSBEAUFTRAGTER

Leiter: Markus **Pettinger** (bis 31.08.2023), Christian **Schweiger** (ab 01.09.2023)

Datenschutzbeauftragte: Sonja **Wenhardt**

Aufgabengebiete:

1. Örtliche Rechnungs- und Kassenprüfung des Landkreises und seiner Einrichtungen
2. Mitwirkung bei der Kassenaufsicht
3. Sonderprüfungen und gutachtliche Stellungnahmen im Auftrag des Landrats und des Kreistages
4. Geschäftsführung für die Sitzungen des Rechnungsprüfungsausschusses
5. Rechnungs- und Kassenprüfung beim Zweckverband für die Beseitigung tierischer Nebenprodukte Aichach-Friedberg (ZTA)
6. Rechnungsprüfung beim Zweckverband für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung Augsburg (im wechselnden Turnus)
7. Kassenprüfung und Verwendungsnachweis für den Staatszuschuss der Volkshochschule Landkreis Aichach-Friedberg
8. Datenschutz (Datenschutzbeauftragte; auch für den Gutachterausschuss)
9. Ansprechpartner für Korruptionsvorsorge
10. Vertretung Zentrales Beschwerdemanagement für das Landratsamt Aichach-Friedberg
11. Umsetzung des Hinweisgeberschutzgesetzes; interne Meldestelle der Landkreisverwaltung

Abteilung 1

1

ZENTRALE ANGELEGENHEITEN
KREISENTWICKLUNG
BETEILIGUNGEN

Leiter: Georg **Großhauser**
Vertreter: Michael **Haas**

Zugeordnete Sachgebiete:

10 Personalverwaltung des Landkreises und der Krankenhäuser
11 Kreisfinanzen, Kreiskasse
12 Wirtschaftsförderung, Regionalmanagement, Klimaschutz, Tourismus
13 Senioren, Pflege und Menschen mit Behinderung
14 Hauptverwaltung, eGov/ IT/ GIS, Vergabe VOL, ISB
15 Mobilität, ÖPNV

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Grundsätzliche Kreis- und Staatsangelegenheiten
4. Angelegenheiten der Kreisverfassung
5. Mitgliedschaften bei kommunalen Spitzenverbänden (KAV, Landkreistag)
6. Angelegenheiten des Kreistages und seiner Ausschüsse
7. Geschäftsführung für die Sitzungen des Kreistages und seiner Ausschüsse
8. Dienstaufsichtsbeschwerden und Disziplinarverfahren
9. Kultur- und Heimatpflege
10. Interkommunale Zusammenarbeit mit der Stadt und dem Landkreis Augsburg
11. Beteiligungssteuerung für AZV/AVA, ASMV, Regio Augsburg Tourismus GmbH, Startkapitalfonds, IT-Gründerzentrum, Regio Augsburg Wirtschaft GmbH, Wohnbau GmbH, BWA GmbH
12. Kreisentwicklung:
13. Stellungnahme des Landkreises bei Beteiligung als Träger öffentlicher Belange
14. Regionaler Planungsverband
15. Koordination, Abstimmung und Begleitung von Kreisentwicklungsfachplanungen
16. Aufgaben aus der Zusammenarbeit mit dem Eigenbetrieb Kliniken an der Paar, insbesondere wenn nach der Eigenbetriebssatzung die Zuständigkeit des Landrats oder des Kreistages gegeben ist
17. Koordination von Partnerschaften
18. Fluglärmkommission
19. Fachaufgabe Abfallzweckverband Augsburg (AZV) und Abfallverwertungsanlage Augsburg GmbH (AVA)
20. Fachaufgabe Biomasse Wärmeverbund Aichach GmbH (BWA)

EDV-Beauftragte:

Sarah Eckert

Abteilung 1

Sachgebiet 10

1
10

PERSONALVERWALTUNG
-LANDKREIS
-KLINIKEN AN DER PAAR

Leiter: Florian **Asmussen** (Personalreferent, Geschäftsleitender Beamter)
Vertreterin: Marlene **Großhauser**

Aufgabengebiete:

1. Organisation
   - Aufbauorganisation
   - Verwaltungsgliederung
   - Geschäftsverteilung
2. Organisationsuntersuchungen
   - Arbeitsplatzüberprüfungen
   - Rationalisierung
3. Verwaltungsvereinfachung, Reformmaßnahmen
4. Vorbereitung der Organisation für Krisenzeiten
5. Angelegenheiten des staatlichen und des kommunalen Personals einschließlich der Kreiseinrichtungen und des Eigenbetriebs „Kliniken an der Paar“, insbesondere Vollzug des Beamten-, Tarif-, Versorgungs- und Besoldungsrechts
6. Personalwirtschaft des Landratsamtes
   insbesondere
   - Personaleinsatz, Personalführung, Personalplanung und Personalbeschaffung, Stellenbewertung, Stellenplan
   - Beurteilung der Beamten
   - Personalbedarf
   - Personalbeschaffung über die Service Wittelsbacher Land GmbH (SWL)
   - Grundsatzfragen zur Aus- und Fortbildung der Mitarbeiter, Ausbildungsleitung
7. Personalentwicklung
8. Soziale Betreuung der Mitarbeiter, Unterstützungen, Vorschüsse und sonstige Angelegenheiten der Personalfürsorge
9. Beihilferecht
10. Personalvertretungsrecht und Zusammenarbeit mit dem Personalrat

EDV-Beauftragte:

Rebecca Higl

Gruppe 101
Lohnrechnung

Leiterin: Gertraud **Bucher**
Vertreterin: Rebecca **Higl**

Aufgabengebiete:

1. Bezüge der Bediensteten (Besoldung, Entgelte einschließlich Sozialversicherung und Steuerrecht) und Entgelt für andere Beschäftigte
2. Versorgung, Zusatzversorgung
3. Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsgeld, Aufwandsentschädigung, Fahrtkostenzuschüsse
4. Vergütungen für die Fleischhygieneuntersuchungen nach dem Fleischhygienegesetz

Aufgaben, die für den Eigenbetrieb „Kliniken an der Paar“ zu erbringen sind und für die die dortige Geschäftsführung verantwortlich ist:

Personalverwaltung und Lohnrechnung

(Personalbedarfsfeststellung, Personalauswahl und Personaleinsatz erfolgen direkt durch die Geschäftsführung)

Abteilung 1 **1**

Sachgebiet 11 **11**

KREISFINANZEN
KREISKASSE

Leiter: Michael **Haas** (Finanzreferent, Kreiskämmerer)
Vertreter: Christian **Schießl**

Aufgabengebiete:

1. Landkreiswirtschaft
   - Haushalt
   - Kostensatzung
   - Vorbereitung der Entgegennahme von Spenden u. ä.
   - Kredite, Rücklagen
   - Beteiligungsverwaltung für Wohnbau GmbH, SWL GmbH
   - Kassen- und Rechnungswesen
   - Abwicklung der Prüfberichte
2. Finanzausgleich, Zuschüsse (soweit nicht anderen Sachgebieten zuordenbar)
   - Kreisumlage
   - Pauschalzuweisungen des Staates
   - Zuschüsse des Landkreises und des Staates
3. Fachliche Administration für FINzD
4. Kommunalhaftpflicht-, Kassenversicherung
5. Allgemeine Schulverwaltung, Schulorganisation
   - Grundsatz- und Bedarfsfragen
   - Sprengelbildungen
6. Schulfinanzierung
   - Sachaufwand (soweit nicht anderen Sachgebieten zugeordnet)
   - Gastschulbeiträge, Kostenersätze, Vollzug entsprechender vertraglicher Regelungen
7. Vollzug des Steuerrechts, soweit der Landkreis Aichach-Friedberg betroffen ist (einschl. Serviceleistungen und Ansprechpartner für steuerrechtliche Angelegenheiten, bei Bedarf in Zusammenarbeit mit einem externen Steuerberater)

EDV-Beauftragte:

Christian Schießl (Kreisfinanzen)
Norbert Brandl (Kreiskasse)

Gruppe 111
Kreiskasse

Leiterin: Anna **Ehrlich** (Kassenverwalterin)
Vertreter: Norbert **Brandl** (stellvertretende Kassenverwalter)

Aufgabengebiete:

Kassengeschäfte (mit Mahnung, Einleitung der Vollstreckung etc.) des
- Landkreises (mit Ausnahme des Regiebetriebes Kommunale Abfallwirtschaft)
- Zweckverbandes für die Beseitigung tierischer Nebenprodukte Aichach-Friedberg
- Freistaates Bayern, soweit übertragen

Abteilung 1 **1**

Sachgebiet 12 **12**

WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG
REGIONALMANAGEMENT
KLIMASCHUTZ
TOURISMUS

Leiterin: Daniela **Eder** (Wirtschaftsreferentin)
Vertreterin: Charlotte **Martin-Stadler**

Aufgabengebiete:

1. Wirtschaftsförderung (Bestandsentwicklung, Firmenbesuche, Ansiedelungsfragen, Existenzgründer- und Fördermittelberatung, Standortmarketing)
   - Zusammenarbeit mit Handwerkskammer, Kreishandwerkerschaft, Industrie- und Handelskammer, Agentur für Arbeit
   - Beteiligungsmanagement
     - Regio Augsburg Wirtschaft GmbH
     - Europäische Metropolregion München (EMM)
     - IT-Gründerzentrum (Digitales Zentrum Schwaben)
   - KUMAS
2. Regionalmanagement
   - Koordination, Abstimmung und Begleitung oder Durchführung von Projekten zu einer nachhaltigen Landkreisentwicklung
   - Entwicklung des ländlichen Raumes
3. Klimaschutz – Energiewende
   - Umsetzung der Maßnahmen und Projekte aus dem regionalen Klimaschutzkonzept
   - Informations-, Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit Klima und Energie
   - Modernisierungsbündnis Wittelsbacher Land
   - Energieberatung
   - Ökoprofit
4. Regionalmarketing in Zusammenarbeit mit der Regio Augsburg Wirtschaft GmbH
5. Tourismusentwicklung und Naherholung
   - Pflege touristischer Infrastruktur (Rad- und Wanderwege), touristisches Marketing inkl. Betreuung der touristischen Homepage www.wittelsbacherland.de
   - Beteiligungsmanagement
     - Regio Augsburg Tourismus GmbH
     - Tourismusverband Allgäu/Bayerisch-Schwaben
6. Europaangelegenheiten, Europäische Förderprogramme einschl. Fördermittelmanagement
7. Erwachsenenbildung, Volkshochschule Landkreis Aichach-Friedberg e. V. (VHS)
8. Wittelsbacher Land e. V. (WiLa)
9. Erholungsgebieteverein Augsburg e. V. (EVA)
10. Ansprechpartner für Außenstehende außerhalb der Geschäftszeiten des Erholungsgebietevereins Augsburg e. V. (EVA)
11. Netzwerkarbeit

EDV-Beauftragter:

Marc Höller

Verein zur Sicherstellung überörtlicher Erholungsgebiete für die Region Augsburg e. V. (EVA)

Geschäftsführung: Elisabeth **Burkhart**

Abteilung 1 **1**

Sachgebiet 13 **13**

SENIOREN
PFLEGE
MENSCHEN MIT BEHINDERUNG

Leiterin: Ingrid **Hafner-Eichner**
Vertreter: Hubert **Friedl**

Aufgabengebiete:

1. Vollzug des Pflege- und Wohnqualitätsgesetzes
2. Fachstelle für Qualitätsentwicklung und Aufsicht in Einrichtungen der Pflege und für Menschen mit Behinderung (FQA; Heimaufsicht)
3. Beratung in Einzelbauvorhaben
4. Pflegebedarfsplanung und Seniorenpolitisches Gesamtkonzept
5. Geschäftsführung der ARGE Öffentliche und Freie Wohlfahrtspflege mit Untergliederungen
6. Beratung in Angelegenheiten der Pflege (Pflegestützpunkt)
7. Angebote für An- und Zugehörige von Menschen mit Pflegebedarf (Fachstelle für pflegende Angehörige)
8. Zuschusswesen
9. Barrierefreiheit in Baugenehmigungsverfahren
10. Inklusion

Aufgaben des kommunalen Behindertenbeauftragten

1. Unterstützung und Beratung des Landkreises und der Gemeinden in Fragen der Inklusion
2. Zusammenarbeit mit den Behindertenbeauftragten der Staatsregierung und der Kommunen
3. Stellungnahmen in Angelegenheiten der Barrierefreiheit, insbesondere bei Bauvorhaben
4. Ansprechpartner und Beratung und Interessenvertretung für Menschen mit Behinderung

EDV-Beauftragte:

Silvia Thurner

Kommunale/r Behindertenbeauftragte/r:

Ramona Sulzberger (hauptamtlich), Josef Koppold (ehrenamtlich)

Abteilung 1 **1**

Sachgebiet 14 **14**

HAUPTVERWALTUNG
EGOV/ IT/ GIS
VERGABE VOL
ISB

Leiter: Bernd **Burkhart** (Hauptamtsleiter)
1. Vertreter: Michael **Schaffelhofer**
2. Vertreter: Gabriel **Weiß**

Aufgabengebiete:

1. Organisation
   - Ablauforganisation einschl. EU-Dienstleistungsrichtlinie
   - Raumkonzept
   - Innerer Dienstbetrieb
   - Dienstordnung
2. Organisationsuntersuchungen
   - Arbeitsabläufe
   - Einsatz von Hilfsmitteln
3. Zentrale Dienste
   - Kommunikationseinrichtungen
   - Amtsblatt
   - Bewirtung
   - Vergabestelle VOL für alle Leistungen, die nicht von der Abteilung 5 bearbeitet werden
     → siehe Geschäftsanweisung für die Vergabe von Liefer- und Dienstleistungsaufträgen durch die Zentrale Vergabestelle im SG 14 - Hauptverwaltung
4. Verwaltung Landratsamtsgebäude
   - Hausmeister
   - Personaleinsatz Gebäudereinigung
   - Raumbeschaffung für Außenstellen, Raumvermietung, Raumvermittlung
   - Service (z. B. Getränkeautomaten, Pflanzenpflege)
   - Raumgestaltung (z. B. Fußbodenbeläge, Vorhänge, Wandanstriche, Beleuchtung) – Entscheidung und Anforderung zur Durchführung an das Sachgebiet 52
   - Beschaffungen (z. B. Aufrufanlagen, Mikrofonanlagen, Förderanlagen)
   - Vertretung der Belange der Organisation bei Neu-, Um- und Erweiterungsbau
5. Arbeitssicherheit
6. Statistik (Fachstatistiken bei den Sachgebieten)
7. Allgemeine Bürgerberatung (Außenstelle Friedberg)
8. Kreisrechtssammlung
9. Webmaster
   - Konzeption und Entwicklung von Internet- und Intranetprojekten
   - redaktionelle Tätigkeiten für die Erstellung von Internet- und Intranetauftritten sowie kontinuierliche Pflege der Webseiten
   - Beteiligung am Bayer. Behördennetz und Aufbau eines Landkreisnetzes
10. Abwicklung des Nachlasses von Frau Senta Roth
11. Geoinformationssysteme (GIS)
12. Arbeitsgruppe Erweiterungsbau Landratsamt
13. Umsetzung E-Government (IT-Sicherheitsgesetz, Bayerisches E-Government-Gesetz, InformationsSicherheitsmanagementSystem in 12 Schritten)
14. Einführung und Betrieb eines Dokumentenmanagementsystems (DMS)
15. Informationssicherheitsbeauftragter (ISB)
16. Lagerverwaltung des dezentralen Pandemielagers

EDV-Beauftragter:

Daniel Mayr

Gruppe 141
Elektronische Datenverarbeitung

Leiter: Michael **Schaffelhofer** (EDV-Leiter)
Vertreter: Daniel **Mayr**

Aufgabengebiete:

Datenverarbeitung, Informations- und Kommunikationstechniken, Nutzung neuer Medien, insbesondere:
1. Schulungen
2. EDV-Planung und Beratung für Hard- und Software
3. Einrichtung und Betreuung von Arbeitsplätzen
4. Zentrale System- und Netzwerkbetreuung
5. Beschaffungen
6. Anwendungsentwicklung
7. Datenerfassung
8. Online-Dienste
9. Dienstleistung bei IuK-Projekten (ausgenommen Schulen)

Gruppe 142
Post- und Infostelle, Registratur/Bücherei

Leiter: Stefan **Christl**
Vertreterin: Verena **Bitzl**

Aufgabengebiete:

1. Posteinlauf und Postauslauf
2. Vervielfältigungen
3. Boten- und Fahrdienst
4. Fuhrparkverwaltung
5. Kommunikationseinrichtungen
6. Pforten- und Informationsdienst
7. Vordruckwesen
8. Registratur- und Archivangelegenheiten
9. Gesetzesbücherei, Kreis- und Heimatbücherei

Abteilung 1 **1**

Sachgebiet 15* **15**

<u>MOBILITÄT</u>
<u>ÖPNV</u>

Leiter: Anton **Schieg**
Vertreterin: Ulrike **Schmid**

Aufgabengebiete:

1. Sachbearbeitung ÖPNV
2. Beteiligungssteuerung für AVV
3. Abstimmung zwischen ÖPNV und freigestelltem Schülerverkehr
4. Sachbearbeitung SPNV
5. Erstellung eines ganzheitlichen Mobilitätskonzepts für den Landkreis
6. Umsetzung des Mobilitätskonzepts für den Landkreis mit Öffentlichkeitsarbeit
   - Sinnvolle Verknüpfung der Verkehrsträger
   - Umsetzung der Elektromobilitätsstrategie
   - Koordination des Betrieblichen Mobilitätsmanagements
   - Ausbau der Sharing-Angebote für E-Autos und E-Bikes
   - Vermeidung von Verkehren
   - Verkehr bezogen auf die demographische Entwicklung
   - Individuelle Mobilität (z. B. Barrierefreiheit)
   - Zweck der Mobilität (z. B. Schule, Arbeit, Freizeit)
7. Umsetzung des Radverkehrskonzepts für den Landkreis mit Öffentlichkeitsarbeit
8. Themen der internen Mobilität
   - Beratung der zuständigen Querschnitts-Sachgebieten in Fragen der Mobilität
   - Initiierung von Maßnahmen zur Förderung einer klimaverträglichen Mobilität, auch Elektromobilität (BMM)

EDV-Beauftragter:

Anton Schieg

* Das Sachgebiet 15 wird zum 01.09.2023 gegründet.

Abteilung 2

2

KOMMUNALES
SOZIALES

Leiterinnen: Bettina **Litpher**
Karin **Ströbel**
Vertreter: gegenseitig bzw. Boris **Peter**

Zugeordnete Sachgebiete/Aufgabenbereiche:

Unter Hauptverantwortlichkeit von Karin Ströbel:
20 Kommunale Angelegenheiten, Wahlen, Staatl. Rechnungsprüfungsstelle
22 Soziale Leistungen, Kommunale SGB II Leistungen
24 Betreuungsstelle, Schwangerschaftsberatungsstelle, Psychosozialer Dienst
25 Ehrenamt, Bildung, Integration

Unter Hauptverantwortlichkeit von Bettina Litpher:
23 Kreisjugendamt

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen und schwierige Rechtsfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilungen 1 und 2
4. Fachliche und juristische Begleitung von Sitzungen des Jugendhilfeausschusses (Hauptverantwortung: Fr. Litpher)
5. Ausbildung und Information der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
6. Allgemeines Verfassungs- und Verwaltungsrecht
7. Vollzug des Pressegesetzes
8. Juristische Beratung der Schwangerschaftsberatungsstelle (Hauptverantwortung: Fr. Ströbel)
9. Vertretung des rechtlichen Leiters des Staatl. Schulamtes (Hauptverantwortung: Fr. Litpher)
10. Angelegenheiten des Jobcenters Wittelsbacher Land (JC) (Hauptverantwortung: Fr. Ströbel)
    - Mitglied der Trägerversammlung
    - Koordination der Zusammenarbeit mit dem JC
    - Regelung und Begleitung des Vollzuges kommunaler SGB II-Aufgaben durch das JC
    - Mitwirkung bei Vertragsangelegenheiten mit dem JC
11. Vollzug aller Enteignungsgesetze (Hauptverantwortung: Fr. Ströbel)

Abteilung 2 **2**

Sachgebiet 20 **20**

KOMMUNALE ANGELEGENHEITEN
WAHLEN
STAATLICHE RECHNUNGSPRÜFUNGSSTELLE

Leiter: Sebastian **Ziegler**
Vertreter: Christian **Schweiger** (bis 31.08.2023)

Staatliche Rechnungsprüfungsstelle:
Tanja **Märdauer**

Aufgabengebiete:

1. Kommunalaufsicht
   - Recht der Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und kommunalen Zusammenschlüsse
   - Rechtsaufsicht über die Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften und kommunalen Zusammenschlüsse
   - Stiftungsaufsicht über die von Gemeinden verwalteten kommunalen Stiftungen
   - Vollzug der Prüfungsberichte der Staatl. Rechnungsprüfungsstelle
   - Bürgermeisterdienstversammlungen
2. Kommunales Finanzwesen
   - Gemeindewirtschaftsrecht sowie Wirtschaft der Verwaltungsgemeinschaften und kommunalen Zusammenschlüsse
   - kommunale Abgaben (einschließlich Erschließungsbeiträge)
3. Staatl. Schulangelegenheiten
   - Schulrecht
4. Schülerbeförderung, Kostenfreiheit des Schulweges
5. Wahlen und Abstimmungen
6. Ordnungswidrigkeitenverfahren bei unentschuldigten Fernbleiben vom Unterricht
7. Änderungen des Kreisgebietes
8. Staatliche Rechnungsprüfungsstelle
   - Überörtliche Kassen- und Rechnungsprüfung bei kreisangehörigen Gemeinden, Verwaltungsgemeinschaften, Schulverbänden und Zweckverbänden, soweit sie nicht Mitglied im Bayerischen Kommunalen Prüfungsverband sind

EDV-Beauftragter:

N.N.

Abteilung 2 **2**

Sachgebiet 22 **22**

SOZIALE LEISTUNGEN
KOMMUNALE SGB II LEISTUNGEN

Leiter: Sven **Mayr**
Vertreter: Torsten **Schmitt**

Aufgabengebiete:

1. Staatl. Versicherungsamt, einschl. Ordnungswidrigkeiten nach dem Pflegeversicherungsgesetz
2. Ausbildungsförderung
3. Wohnraumförderung
4. Wohnungsbindungsrecht
5. Aufgaben aus der Zusammenarbeit mit der Bundesagentur für Arbeit (Jobcenter Wittelsbacher Land – JC), insbesondere, wenn nach dem öffentlich-rechtlichen Vertrag nach §§ 53 ff. SGB X die Zuständigkeit des Landrats gegeben ist. Die fachliche Zuständigkeit der Sachgebiete 23 und 24 im Sinne von § 16 Abs. 2 Satz 1 und Satz 2 Ziffern 1 – 4 SGB II bleibt davon unberührt.

EDV-Beauftragter:

Sven Mayr

Gruppe 221
Sozialhilfe (SGB XII)

Leiterin: Andrea **Mayr**
Vertreter: Sven **Mayr**

Aufgabengebiete:

Aufgaben als örtlicher Träger der Sozialhilfe nach dem SGB XII, insb.
- Hilfe zum Lebensunterhalt
- Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung
- Hilfen zur Gesundheit
- Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten
- Hilfen in anderen Lebenslagen
- Aufgaben bei der Heranziehung als örtlicher Träger der Sozialhilfe durch den Bezirk
- Zusammenarbeit mit Trägern der freien Wohlfahrtspflege und anderen Stellen
- Krankenversorgung nach dem LAG
- Sozialmaßnahmen (Beratung und Auskunftserteilung in sozialen Angelegenheiten)
- zentrale Auskunftsstelle gemäß § 15 SGB I (Allgemeiner Teil)
- Schwerbehindertenfürsorge
- Kriegsopferfürsorge, Kriegsgefangenenentschädigung, Heimkehrergesetz
- Bildungs- und Teilhabeleistungen nach BKGG, SGB II und SGB XII

Gruppe 222
Wohngeld

Leiterin: Stefanie **Gamperl**
Vertreter: N.N.

Aufgabengebiete:

Bearbeitung der Wohngeldanträge

JC

JOBCENTER WITTELSBACHER LAND
(gemeinsame Einrichtung nach § 44 b SGB II)

Vorsitzender der Trägerversammlung:	Landrat Dr. Klaus Metzger (Landkreis Aichach-Friedberg)
Geschäftsführer:	Axel Schimanski (Bundesagentur für Arbeit Augsburg)
Vertreter:	Christoph Altenburger (Landratsamt Aichach-Friedberg)
Teamleiter Bereich Leistung:	Christoph Altenburger (Landratsamt Aichach-Friedberg)
Teamleiterin Bereich Markt und Integration:	Stefanie Köhl (Bundesagentur für Arbeit Augsburg)

Abteilung 2 **2**

Sachgebiet 23 **23**

KREISJUGENDAMT

Leiterin: Nadine **Kopp**
1. Vertreter: Markus **Haberle**
2. Vertreterin Kerstin **Nahrwold** (komm.)

Aufgabengebiete:

1. Vollzug des Kinder- und Jugendhilfegesetzes – Achtes Buch Sozialgesetzbuch
   - Zusammenarbeit mit den Trägern der freien Jugendhilfe, ehrenamtliche Tätigkeit (§§ 73 bis 78 SGB VIII)
   - Vereinbarung über Leistungsangebote, Entgelt- und Qualitätsentwicklung (§§ 78a-78g SGB VIII)
   - Gesamtverantwortung Jugendhilfeplanung (§§ 79, 81 SGB VIII)
   - Vorbereitung der Sitzungen des Jugendhilfeausschusses
2. Jugendhilfeplanung, Controlling, Berichtswesen
3. Koordinierende Kinderschutzstelle „KoKi – Netzwerk frühe Kindheit“
4. Koordinierungsstelle „Familienstützpunkte“
5. Kommunale Jugendarbeit, Jugendsozialarbeit, erzieherischer Kinder- und Jugendschutz

EDV-Beauftragter:
Michael Siegwarth-Leithner

Gruppe 231
Wirtschaftliche Jugendhilfe

Leiter: Alexander **Hofmann**
Vertreterin: Marleen **Bscheider**

Aufgabengebiete:

1. **Kinder- und Jugendhilfe**
   - Leistungsgewährung (§§ 16 bis 41, 42 SGB VIII)
   - Zuständigkeit, Kostenerstattung (§§ 85-89h SGB VIII) für Leistungen der Jugendhilfe (§§ 16 bis 41, 42 SGB VIII)
   - Kostenbeteiligung (§§ 90-97c SGB VIII) für Leistungen der Jugendhilfe (§§ 16 bis 41, 42 SGB VIII)

2. **Andere Leistungen**
   - Leistungen gemäß § 16a Ziffer 1 SGB II (Betreuung Minderjähriger)

Gruppe 232
Pädagogische Jugendhilfe

Leiterin: Jasmin **Großhauser**
Vertreterinnen: Jessica **Kneißl**, Viktoria **Felber**

Aufgabengebiete:

1. **Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe**
   - Hilfeplanung gem. § 36 SGB VIII
   - Förderung der Erziehung in der Familie (§§ 16 bis 21 SGB VIII)
   - Hilfe zur Erziehung und ergänzende Leistungen (§ 27 bis 36 SGB VIII)
   - Hilfe für seelisch behinderte Kinder und Jugendliche (§ 35a SGB VIII)
   - Hilfe für junge Volljährige (§ 41 SGB VIII)
   - Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung, Inobhutnahme (§§ 8a, 42 SGB VIII)
   - Pflegeerlaubnisverfahren (§ 44 SGB VIII)
   - Beratung und Belehrung in Verfahren zur Annahme als Kind (§ 51 SGB VIII)
   - Vollzug des Adoptionsvermittlungsgesetzes
   - unbegleitete minderjährige Flüchtlinge

2. **Mitwirkung in gerichtlichen Verfahren**
   - Beratung in Fragen der Partnerschaft, Trennung und Scheidung (§ 17 SGB VIII)
   - Mitwirkung in Verfahren vor den Familiengerichten (§ 50 SGB VIII)
   - Mitwirkung in Verfahren § 1631b Abs. 2 BGB
   - Mitwirkung in Verfahren § 1666 BGB
   - Mitwirkung in Verfahren nach dem Jugendgerichtsgesetz (§ 52 SGB VIII)

3. **Duales Studium soziale Arbeit**

Gruppe 233
<u>Kindertagesbetreuung</u>

Leiterin Sandra **Schäffler**
Vertreter: N.N.

Aufgabengebiete:

1. Vollzug des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG)
2. Fachaufsicht, Fachberatung
3. Betriebserlaubnisverfahren (§ 45 SGB VIII)
4. Kindbezogene Förderung
5. Pflegerlaubnisverfahren (§ 43 SGB VIII)
6. Finanzierung Kindertagespflege (§ 23 SGB VIII

Gebührenübernahme Kindertagesbetreuung (§ 90 i.V. § 22 SGB VII)

Gruppe 234
<u>Amtsvormundschaften, Unterhaltsvorschuss, Kindertagesbetreuung</u>

Leiter: N.**N.**
Vertreter: Nadine **Kopp**

Aufgabengebiete: Amtsvormund- und Beistandschaft

1. Beistandschaft, Amtspflegschaft, Amtsvormundschaft (§§ 55 bis 58 SGB VIII)
2. Beratung und Unterstützung von Müttern bei Vaterschaftsfeststellungen und Geltendmachung von Unterhaltsansprüchen (§§ 52a, 53 SGB VIII)
3. Beurkundungen und vollstreckbare Urkunden (§§ 59, 60 SGB VIII)

Aufgabengebiete: Unterhaltsvorschuss

1. Vollzug des Unterhaltsvorschussgesetzes (UVG)
2. Ordnungsrechtlicher Jugendschutz – Vollzug des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten (OWiG)

Leiter/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle Kreisjugendheim in Friedberg:

Mathias **Matuschka/** N.N.

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 2

Sachgebiet 24

2
24

BETREUUNGSSTELLE
SCHWANGERSCHAFTSBERATUNGSSTELLE
PSYCHOSOZIALER DIENST

Leiterin: Sina **Abel**
Vertreterin: Gertrud **Manlik-Thierauf**

Aufgabengebiete:

1. Schuldnerberatung, insbesondere Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebots im Sinne des SGB II und des SGB XII
2. Suchtberatung, insbesondere Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebots im Sinne des SGB II
3. Psychosoziale Betreuung, insbesondere Sicherstellung eines bedarfsgerechten Angebots im Sinne des SGB II
4. Augsburger Frauenhaus
   - Vertrag mit der Stadt Augsburg
   - Grundkosten des Frauenhauses
5. Weiterentwicklung der psychosozialen und sozialpsychiatrischen Dienste und Einrichtungen
6. Zuschusswesen und Förderung von Diensten und Einrichtungen
7. Beratung von Menschen, die an einer Sucht oder psychischen Krankheit leiden oder davon bedroht sind
8. Staatlich anerkannte Beratungsstelle für Schwangerschaftsfragen
   - Beratung nach § 219 StGB
   - Beantragung von finanziellen Hilfen für Schwangere und Familien
   - Beratung bei wirtschaftlichen und psychosozialen Problemlagen im Rahmen der allgemeinen Schwangerenberatung
   - Elternbildung zum bindungsorientierten Umgang mit dem Baby
   - Sexualpädagogik
   - Nachgehende Betreuung, Einzelarbeit, Gruppenarbeit

EDV-Beauftragte:

N.N.

Gruppe 241
Betreuungsstelle

Leiterin: Gertrud **Manlik-Thierauf**
Vertreterin: Kathrin **Schneider**

Aufgabengebiete:

Aufgaben nach dem Betreuungsbehördengesetz (BtBG), dem Gesetz zur Ausführung des Betreuungsgesetzes (AGBtG) und dem Gesetz über das Verfahren in Familiensachen und in den Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit (FamFG)

1. Beratung und Unterstützung von Betreuern und Bevollmächtigten bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben
2. Sicherstellung der Einführung von Betreuern in ihre Aufgaben und Fortbildung von Betreuern und Bevollmächtigten durch Öffentlichkeitsarbeit und Fortbildungsangebote
3. Aufklärung und Beratung über Vorsorgevollmachten
4. Öffentliche Beglaubigung von Vorsorgevollmachten
5. Mitteilungen nach § 7 BtBG an das Betreuungsgericht
6. Unterstützung des Betreuungsgerichts
7. Geschäftsführung und Mitwirkung in der örtlichen Arbeitsgemeinschaft Betreuungsrecht
8. Mitwirkung in überörtlichen Gremien und Arbeitsgemeinschaften zum Betreuungsrecht
9. Beratung Betroffener und Vermittlung anderweitiger Hilfen, um eine Betreuung zu vermeiden
10. Ermittlung der berufsmäßig im Landkreis geführten Betreuungen
11. Förderung der Betreuungsvereine

Leiter/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle Schlossplatz 5 in Aichach:

Dr. Herbert **Pfaffenrath**/Sina **Abel**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 2

Sachgebiet 25

2
25

<u>EHRENAMT</u>
<u>BILDUNG</u>
<u>INTEGRATION</u>

Leiterin: Friederike **Gerlach**
Vertreterin: Marina **Lovric**

Aufgabengebiete:

- Kommunales Bildungsmanagement (Bildungsbüro)
  - Bildungsmanagement („Bildungsregion Wittelsbacher Land“, lebenslanges Lernen, Bildungspartner)
  - Bildungsmonitoring (Daten, Berichtswesen, Beratung)
  - Koordination der Bildungsangebote für Neuzugewanderte
  - Bildungsberatung
- Integration

<u>Hinweise:</u>
- Wegen der Aktualität und politischen Bedeutung der Aufgabenstellungen findet in allen Belangen eine enge Zusammenarbeit mit der Amtsleitung statt
- Integrationsbeauftragte auf kommunaler Ebene ist weiterhin VAF Simone Losinger im Sachgebiet 31 mit dem Schwerpunkt Integrationskurse

EDV-Beauftragte:

Ingrid Lerch

Gruppe 251
<u>Freiwilligenagentur</u>

Leiterin: Stefanie **Siegling**
Vertreterin: Friederike **Gerlach**

Aufgabengebiete:

- Bayerische Ehrenamtskarte
- Freiwilligenagentur/Freiwilligenarbeit
- Koordinierungszentrum bürgerschaftliches Ehrenamt
- Koordinierung Ehrenamtlicher im Asylbereich
- Integration

Leiterin/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle Steubstraße 6 in Aichach:

Friederike **Gerlach/**Marina **Lovric**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 3

3

ÖFFENTLICHE SICHERHEIT
VERBRAUCHERSCHUTZ

Leiter: Boris **Peter**
Vertreterinnen: Bettina **Litpher** und Karin **Ströbel**

Zugeordnete Sachgebiete:

30 Sicherheit, Katastrophenschutz, Verbraucherschutz
31 Ausländerwesen, Personenstandswesen
32 Verkehrswesen, Führerscheinwesen
33 Gesundheitsamt
34 Veterinäramt
35 Zulassungswesen

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen und schwierige Rechtsfragen der Abteilung
2. Leitung der „Führungsgruppe Katastrophenschutz“ (siehe Dienstanweisung hierzu)
3. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
4. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilungen 1 und 3
5. Ausbildung und Information der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
6. Zweckverband für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung (ZRF)
7. Juristische Beratung Schullandheim und Schullandheimverein

Abteilung 3

Sachgebiet 30

3
30

<u>SICHERHEIT</u>
<u>KATASTROPHENSCHUTZ</u>
<u>VERBRAUCHERSCHUTZ</u>

Leiter: Johann **Greppmeier**
Vertretung: Asuhan **Celik**
Magnus **Hammerl**

EDV-Beauftragter:

Sebastian Köberlein

Gruppe 301
<u>Gewerbe, Land- und Forstwirtschaft</u>

Leiterin: Asuhan **Celik**
Vertreterin: Lea **Maier**

Aufgabengebiete:

1. Gewerberecht, Gesundheitswesen
   - Gewerbeordnung, gewerberechtliche Nebengebiete
   - Gaststättengesetz und Getränkeschankanlagenverordnung
   - Ladenschlussgesetz
   - Feiertagsgesetz und Stille Tage
   - Handwerksordnung
   - Bekämpfung der Schwarzarbeit
   - Maß-, Gewichtswesen, Preisrecht
   - Gesundheitsschutzgesetz
   - Glücksspielrecht, Lotterien, Ausspielungen
   - Verbraucherschutz (rechtlicher Vollzug)
2. Gesundheits- und Veterinärwesen
   - Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten
   - Heilpraktiker- und Hebammenrecht
   - Apothekerrecht, Gefahrstoffrecht
   - Bestattungsrecht
   - Tierschutz, Tierseuchenbekämpfung (rechtlicher Vollzug)
3. Fleischbeschau, insbesondere Vollzug der Verordnung (EG) Nr. 854/2004, des Fleischhygienerechts sowie Gebührenkalkulation (ohne Abrechnung, Gebührenerhebung, Personalverwaltung – SG 10)
4. Land- und Forstwirtschaft
   - Landwirtschaftsangelegenheiten
   - Landpachtverkehrsgesetz
   - Feldgeschworene
   - Forstrecht
5. Jagd und Fischerei
6. Verwaltungsmäßige Unterstützung der Sachgebiete 33 und 34 insbesondere bei Überwachung des Viehverkehrs und Vollzug der Tierische Nebenprodukte-VO (EG)
7. Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten und Zusammenarbeit mit Sicherheitsbehörden

Gruppe 302
Lebensmittelüberwachung

Leiterin: Lisa **Thiergärtner**
Vertreter: Benjamin **Ruisinger**

Aufgabengebiete:

1. Lebensmittelüberwachung gem. Aufgabenabgrenzung vom 08.05.2007
2. Fachliche Mitwirkung bei der Heimaufsicht
3. Vollzug der Betriebssicherheitsverordnung für Schankanlagen

Gruppe 303
Sicherheitsangelegenheiten

Leiter: Magnus **Hammerl**
Vertreter: Sebastian **Köberlein**

Aufgabengebiete:

1. Allgemeines Sicherheitsrecht (Landesstraf- und Verordnungsgesetz)
2. Katastrophenschutz
   - Erstellung Katastrophenschutzpläne mit regelmäßiger Datenpflege
   - Koordinierung der Aus- und Fortbildung im Katastrophenschutz
   - Planung und Durchführung von Katastrophenschutzübungen
   - Verwaltung der bundes-, staats- und landkreiseigenen Ausstattung
   - Planung und Umsetzung von Vorsorgemaßnahmen (z. B. Warnung der Bevölkerung)
   - Hochwassernachrichtendienst
   - Koordinierung von staatlichen Finanzhilfeprogrammen bei Katastrophen und Großschadensereignissen unter Mitwirkung der im Einzelfall erforderlichen Sachgebiete
   - Mitwirkung in der FüGK bzw. Koordinierungsgruppe, um die Bearbeitung der zur Bewältigung der Corona-Pandemie zu erfüllenden Aufgaben zu koordinieren
3. Feuerwehrrecht und Feuerwehrwesen
   - Koordinierung der Lehrgangsverwaltung in Abstimmung mit der Regierung von Schwaben
   - Koordinierung von Zuschüssen an die Gemeinden gem. den Richtlinien des Landkreises
   - Koordinierung der Alarmierungsplanung in Abstimmung mit der Kreisfeuerwehrführung
   - Assistenz der Abteilungsleitung in Angelegenheiten des Zweckverbandes für Rettungsdienst und Feuerwehralarmierung
   - Bearbeitung von Widerspruchsverfahren im Bereich des Feuerwehrrechts
   - Beschaffung und Verwaltung der landkreiseigenen Ausstattung
   - Assistenz für den Kreisbrandrat bei Einladungen zu Dienstversammlungen
   - Durchführung der Wahl des Kreisbrandrates
   - Zusammenwirken mit dem Kreisbrandrat bei der Bestellung der Kreisbrandinspektoren

4. Angelegenheiten des BOS-Digitalfunks im Brand und Katastrophenschutz
5. Angelegenheiten des Zivilschutzes und zivil-militärischer Zusammenarbeit
6. Angelegenheiten des Behördenselbstschutzes
7. Staats- und Verfassungsschutz, VS-Angelegenheiten
8. Öffentlich-rechtliches Unterbringungsrecht
9. Waffenrecht
10. Sprengstoffrecht
11. Schornsteinfegerrecht
12. Versammlungsrecht
13. Ausländervereine

Abteilung 3

Sachgebiet 31

3
31

<u>AUSLÄNDERWESEN</u>
<u>PERSONENSTANDSWESEN</u>

Leiterin: Simone **Losinger**
Vertreterin-nen: Lena **Kratzer**, Sandra **Hader**

Aufgabengebiete:

1. Besitz und Erwerb der deutschen Staatsangehörigkeit
2. Standesamtsaufsicht
3. Namensrecht
4. Fachaufsicht Passrecht und Melderecht
5. Beglaubigungen und Vorbeglaubigungen für Apostillen
6. Aufenthaltsbeendigung, Identitätsklärung, Abschiebehaft und JVA-Angelegenheiten für alle Personen, unabhängig von der sonstigen Zuständigkeit
7. Aufgriff illegaler Ausländer
8. Schwierige Fälle aus allen Aufgabenbereichen
9. Zentrale Vorbereitung der Beglaubigungen im Hause

Team 310.1
Aufenthaltsbeendigung Asyl
Leiterin: Lena Kratzer

Team 310.2
Aufenthaltsbeendigung Sonstige
Leiterin: Nicole Kaleja-Aygün

EDV-Beauftragte:

Lars Brookmann, Jessica Reiner (stranger), Lisa Watzka (OK.SOZIUS)

Gruppe 311
<u>Ausländerwesen</u>

Leiterin: Manuela **Greifenegger**
Vertreter: Robert **Reitmeir**

Aufgabengebiete:

1. Ausländerrechtliche Angelegenheiten inklusive Freizügigkeitsrecht, ARB-Recht und humanitäres Aufenthaltsrecht
2. Integrationskurse
3. Ordnungswidrigkeitenverfahren
4. Verpflichtungserklärungen

Team 311.1
Ausländerrecht und Freizügigkeit
Leiterin: Manuela Greiffenegger

Team 311.2
Humanitäres Aufenthaltsrecht
Leiterin: N.N.

Gruppe 312
Asylbewerber – Status und Leistungen

Leiterin: Lena **Kratzer**
Vertreterin: Julia **Kügle**

Aufgabengebiete:

1. Laufendes Asylverfahren
2. Erwerbstätigkeit
3. Asylbewerberleistungsgesetz inkl. Unterkunftsdepandance

Gruppe 313
Asylbewerber – Unterbringung

Leiterin: Sandra **Hader**
Vertreter: Michael **Englhart**

Aufgabengebiete:

1. Unterbringung von Asylbewerbern/Fehlbelegern
2. Verwaltung dezentraler Unterkünfte
3. Betreuung von Asylbewerbern/Fehlbelegern
4. Betreuung des Fachverfahren „ABUKO“

Team 313.1
Hauskümmerer
Leiter: Ambros Heltai-von Sobbe (Nord), Herbert Schmid (Süd)

Integrationsbeauftragte auf kommunaler Ebene:

Simone **Losinger**

Abteilung 3

Sachgebiet 32

VERKEHRSWESEN
FÜHRERSCHEINWESEN

Leiter: Heinz **Geiling**
Vertreterin-nen: Marleen **Mittring** (Führerscheinstelle)
Anita **Wenhardt** (Verkehrswesen)

Die Fachaufsicht über die Verwaltungsgemeinschaft Dasing und der Mitgliedsgemeinden (Adelzhausen, Dasing, Eurasburg, Obergriesbach, Sielenbach) im Bereich der Straßenverkehrsordnung (StVO) und dem Bayerischen Straßen- und Wegegesetz (BayStrWG) wird durch Frau Anita Wenhardt ausgeübt (Vertreter: Hr. Boris Peter). Herr Geiling hat als 1. Bürgermeister der Gemeinde Sielenbach hier keine Entscheidungsbefugnis.

EDV-Beauftragter:

Marleen Mittring

Gruppe 321
Führerscheinstelle

Leiter: Marleen **Mittring**
Vertreter: Heinz **Geiling**

Aufgabengebiete:

1. Erteilung, Umtausch und Verlängerung von Fahrerlaubnissen
2. Überprüfung der Fahreignung
3. Wiedererteilung der Fahrerlaubnis nach Entzug
4. Maßnahmen bei wiederholten Verkehrsverstößen (Mehrfachtäter, Probezeit)
5. Fahrlehrer und Fahrschulen
6. Berufskraftfahrerqualifikationsgesetz

Gruppe 322
Verkehrswesen

Leiterin: Anita **Wenhardt**
Vertreter: Heinz **Geiling**

Aufgabengebiete:

1. Ordnung des Straßenverkehrs
   - Verkehrsrechtliche Anordnungen
   - Verkehrssicherheit, Verkehrslenkung, Unfallstatistik
   - Bekämpfung des Verkehrsunfallgeschehens (Unfallkommission)
   - Großraum- und Schwertransporte
   - Ausnahmegenehmigungen von den Vorschriften der StVO (Befahren von verkehrsbeschränkten Straßen; Sonn- und Feiertagsfahrverbot; Parkerleichterungen)
   - Veranstaltungen
   - Mitwirkung bei der Verkehrsplanung und Schulwegsicherung
2. Personenbeförderung
   - Gelegenheitsverkehr mit Pkw (Taxi – Mietwagen)
   - Mitwirkung bei sonstigen Genehmigungsverfahren
3. Güterkraftverkehr
   - Nationaler und grenzüberschreitender Güterkraftverkehr
   - Fahrerbescheinigungen
4. Bayerisches Straßen- und Wegerecht

Abteilung 3 **3**

Sachgebiet 33 **33**

GESUNDHEITSAMT

Leiterin: Alexandra **Föse** (komm.)
Vertreterin: Karolina **Andersson** (komm.)

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen des Gesundheitsamtes und des öffentlichen Gesundheitsdienstes
2. Gesundheitsaufsicht
   - Aufsicht über die Berufe des Medizinalwesens (ausgenommen Ärzte)
   - fachliche Mitwirkung im Bestattungs- und Leichenwesen, Leichenschau
   - Überwachung des Verkehrs mit Betäubungsmitteln
3. Hygieneaufsicht über
   - Krankenhäuser im Landkreis
   - Arzt- und Zahnarztpraxen
   - Heilpraktikerpraxen
   - fachliche Mitwirkung bei der Heimaufsicht
   - Gewerbe, bei denen ein Infektionsrisiko für Menschen besteht (soweit die Zuständigkeit nicht der Lebensmittelüberwachung obliegt, z. B. Tattoo- und Kosmetikstudios)
4. Infektionsschutz
   - fachliche Mitwirkung beim Vollzug infektionsschutzrechtlicher Bestimmungen
   - Verhütung und Bekämpfung übertragbarer Krankheiten
   - Tuberkulosefürsorge
   - Hygieneaufsicht über Gemeinschaftseinrichtungen
   - Überwachung gemäß der Trinkwasserverordnung
   - Überwachung der Wasserqualität an Badeseen
5. Gesundheitsförderung und Prävention
   - Gesundheitliche Aufklärung und Beratung
   - Förderung des Impfens
   - Impfberatung im Einzelfall
   - Beobachtung und Bewertung der Auswirkungen von Umwelteinflüssen auf die Gesundheit im Einzelfall
6. Mitwirkung im Zivil- und Katastrophenschutz
7. Fachliche Mitwirkung beim Vollzug des BayPsychKHG
8. Medizinisches Gutachtenwesen
   - Erstellung amtsärztlicher Zeugnisse und Gutachten
9. Gesundheitsregion Plus im Landkreis Aichach-Friedberg
10. Gesundheitsberichterstattung, Epidemiologie, Medizinalstatistik
11. Vollzug kostenrechtlicher Bestimmungen

EDV-Beauftragter

N.N.

Gruppe 331
Fachdienst Kinder- und Jugendgesundheit

Leiterin: Beate **Oswald-Huber**
Vertreterin: N.N.

Aufgabengebiete:

1. Schuleingangsuntersuchungen
2. Impfberatung
3. Überwachung des Masernschutzgesetzes
4. Tuberkulosefürsorge
5. Überwachung des Neugeborenen-Screenings in Einzelfällen

Leiter/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle Krankenhausstraße 9 in Aichach:

Alexandra **Föse/** Karolina **Andersson**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 3 **3**

Sachgebiet 34 **34**

VETERINÄRAMT

Leiter: Dr. Herbert **Pfaffenrath**
Vertreterin: Dr. Petra **Zechel**

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen des Veterinärwesens
2. Mitwirkung im Krisenstab Tierseuchen gemäß der Koordinierungsrichtlinie
3. Fachaufsicht über die amtlichen Tierärzte des Landkreises
4. Dienstversammlung mit den amtlichen Tierärzten
5. Ausbildung von Tiermedizinstudenten (Hygiene- und Lebensmittelpraktikum, Veterinäramtspraktikum)
6. Gutachten für Bauamt und Immissionsschutz
7. Überwachung der Tierseuchenbekämpfung, einschließlich Entschädigungen und Beihilfen
8. Überwachung des Viehverkehrs
9. Zertifizierung bei Verbringen, Ein-, Aus- und Durchfuhr von lebenden Tieren und Waren
10. Überwachung der Tierkörperbeseitigung
11. Überwachung von registrierten und zugelassenen Betrieben nach dem Tierischen Nebenprodukte-Beseitigungsrecht
12. Überwachung von registrierten und zugelassenen Lebensmittelbetrieben
13. Überwachung der Eierpackstellen und Entnahme von amtlichen Salmonellenproben
14. Überwachung des Tierschutzes bei Nutz- und Heimtieren
15. Sachkundeprüfungen und Überwachung von Betrieben mit Erlaubnispflicht nach § 11 Tierschutzgesetz
16. Erstellung von amtstierärztlichen Zeugnissen, Gutachten und Statistiken
17. Beratung bei Planung und Bau von Tierhaltungseinrichtungen und Lebensmittelbetrieben
18. Überwachung des Tierarzneimittelverkehrs sowie des Verkehrs mit Tierimpfstoffen
19. Durchführung von Probenahmen im Rahmen des Nationalen Rückstandskontrollplanes und Zoonosenstichprobenplanes
20. Kontrollen im Rahmen von Cross Compliance
21. Überwachung des Verkehrs mit Futtermittel

EDV-Beauftragte:

Annika Praedel

Qualitätsmanagementbeauftragte für den Veterinär- und Lebensmittelbereich:

Dr. Anna Kirchner

Durchführung der amtlichen Überwachung gemäß Verordnung (EG) Nr. 882/2004

– Personalressourcen der Dienststelle –
Stand: 01.08.2023

	Anzahl der Überwachungskräfte in Vollzeitstellen				Hinweise
	Soll-stand	Ist-stand	Über-/ Unterbes.	Namen	
Lebensmittelrecht					
▪ Amtstierärzte		3,50		Dr. Pfaffenrath (0,80 VK) Dr. Kirchner Dr. Wittke (0,70 VK) Dr. Zechel	
▪ Lebensmittelüber-wachungsbeamte		4,75		Stadlmayer Frey (0,75 VK) Thiergärtner Ruisinger Schmidt	Im GVPl. bei Sachgebiet 30 berück-sichtigt
▪ amtliche Tierärzte				Erfassung des Stellenanteils nicht möglich, da auf Stück-vergütungsbasis beschäftigt	
▪ Fleischkontrolleure					
Futtermittelrecht					
▪ Veterinärassistenten		1,00		Praedel	
Summe					

Hinweis:
Das oben aufgelistete Personal steht für die amtliche Überwachung gemäß Verordnung (EG) Nr. 822/2004 zur Verfügung, ist jedoch darüber hinaus mit zahlreichen weiteren Aufgaben betraut, die nicht von o. g. Verordnung umfasst sind, insbesondere sind dies die Bekämpfung weiterer Tierseuchen, wie z. B. BHV1, BVD, Kontrollen in den Bereichen Cross-Compliance (Tierkennzeichnung), Tierschutz bei anderen als Lebensmittel liefernden Tieren, Arzneimittel, Nebenprodukte, Tierzucht, Nahrungsmittelergänzungsmittel, Bedarfsgegenstände, Tabakerzeugnisse, frei verkäufliche Arzneimittel sowie Unterrichts- und Fortbildungstätigkeiten.

Leiter/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle Schlossplatz 5 in Aichach:

Dr. Herbert **Pfaffenrath**/Sina **Abel**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 3

Sachgebiet 35

3
35

ZULASSUNGSWESEN

Leiterin: Birgit **Lorenz**
Vertreterin: Gabriele **Bauer**

Aufgabengebiete:

1. Zulassung von Kraftfahrzeugen mit den Produkten
   - Zulassungen
   - außerordentliche Zulassungen
   - Wunschkennzeichen
   - Abmeldungen
   - Änderungen
   - Ersatzdokumente
   - Auskünfte
   - Überwachung der Halterpflichten, ggf. Zwangsmaßnahmen
2. Führung der Sonderdatei „Kfz zur Verkehrssicherstellung“
3. Bürgerberatung und Bürgerservice (Friedberg)

EDV-Beauftragte:

Birgit Lorenz (Friedberg) und Claudia Bahro (Aichach)

Gruppe 351
Zulassungsstelle Aichach

Leiterin: Gabriele **Bauer**
Vertreterin: Gabriele **Moser**

Gruppe 352
Zulassungsstelle Friedberg

Leiterin: Birgit **Lorenz**
Vertreterin: Claudia **Bahro**

Leiterin/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle Ludwigstraße 39 in Friedberg:

Birgit **Lorenz**/ Claudia **Bahro**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 4

4

STAATLICHES BAUAMT

Leiter: Franz **Zierer**
Vertreterin: Franziska **Artini**

Zugeordnete Sachgebiete:

40 Technische Bauordnung, Baukontrolle
41 Bauordnung, Bauleitplanung, Denkmalschutz
43 Immissionsschutz, Abfall- und Bodenschutzrecht

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen und schwierige Rechtsfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilung 1
4. Ausbildung und Information der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
5. Angelegenheiten der Flurbereinigung
6. Entscheidung über rechtsaufsichtliche Maßnahmen in bauordnungsrechtlichen Verfahren und in gemeindlichem Satzungsrecht im Vollzug der BayBO
7. Projektmanagement in staatlichen Bauangelegenheiten
8. Genehmigung von Flächennutzungsplänen
9. Mitglied in Umlegungsausschüssen der Städte und Gemeinden
10. Mitglied im Gutachterausschuss als juristischer Berater Baurecht

Abteilung 4 **4**

Sachgebiet 40 **40**

TECHNISCHE BAUORDNUNG
BAUKONTROLLE

Leiter: Josef **Langenegger**
Vertreterin: Bärbel **Gabler**

Aufgabengebiete:

Hinweis:
Für die Erfüllung rechtlicher und technischer Aufgaben wurden mit dem Sachgebiet 41 „Arbeitsteams“ nach regionaler Aufteilung gebildet.

1. Technik und Gestaltung
   - Technische Prüfung von Bau-, Abgrabungsanträgen und Voranfragen in bauordnungs- und planungsrechtlichen Angelegenheiten sowie in sonstigen Verwaltungsverfahren
   - Prüfung von Brandschutznachweisen als Teil der technischen Prüfung bei Sonderbauten, Mittel- und Großgaragen und Gebäudeklasse 5
   - Wiederkehrende Prüfungen nach VStättV
   - Technische Prüfung von Anträgen auf Abgeschlossenheitsbescheinigungen nach den Vorgaben des Wohnungseigentumsgesetzes
2. Baukontrolle
   - Baukontrolle, Bauüberwachung und Baueinstellungen bei Errichtung, Änderung, Abbruch, Nutzungsänderung und Instandhaltung von genehmigungspflichtigen, nicht genehmigungspflichtigen und genehmigungsfreigestellten baulichen Anlagen
   - Gebrauchsabnahme von fliegenden Bauten und Überprüfung von vorübergehend genutzten Räumen als Versammlungsstätten gem. VStättV
   - Mitwirkung bei wiederkehrenden Prüfungen nach VStättV sowie in Alten- und Pflegeheimen
   - Fachliche Mitwirkung bei der Heimaufsicht
3. Technische Prüfung der Fördervoraussetzungen zum Erwerb von eigengenutztem Wohnraum und der Anpassung von Miet- und Eigenwohnraum an die Belange von Menschen mit Behinderung auf Grundlage der Wohnraumförderbestimmungen
4. Überprüfung der Bauausführung von Verwendungsnachweisen beim Zuschusswesen kommunaler Baumaßnahmen
5. Mitglied in Umlegungsausschüssen der Städte und Gemeinden
6. Mitwirkung (bei SG 41) im Bauleitplanverfahren und beim Vollzug des Gebäudeenergiegesetzes

EDV-Beauftragte:

Gisela Bradl

Abteilung 4

Sachgebiet 41

4
41

BAUORDNUNG
BAULEITPLANUNG
DENKMALSCHUTZ

Leiter:	N.N.
Vertreter:	Steffen **Steiner**
Weitere Vertreterin:	Janine **Haberle** (komm.)

Aufgabengebiete:

Hinweis:
Für die Erfüllung rechtlicher und technischer Aufgaben wurden mit dem Sachgebiet 40 „Arbeitsteams“ nach regionaler Aufteilung gebildet.

1. Beratung, Genehmigung, Überwachung, Auflagenvollzug und Anordnungen bei baugenehmigungspflichtigen, genehmigungsfreigestellten sowie baurechtlich verfahrensfreien baulichen Anlagen, ggf. unter Beteiligung des Kreisbaumeisters
2. Bearbeitung von Rechtsbehelfen einschließlich Klagen, Petitionen
3. Mitwirkung beim Vollzug des Bautätigkeitsstatistikgesetzes des Bundes
4. Mitwirkung bei Genehmigungsverfahren nach Rechtsvorschriften außerhalb der BayBO
5. Mitwirkung beim Vollzug des Schornsteinfegergesetzes (Behebung von Mängeln an Schornsteinen und Feuerstätten)
6. Stellungnahmen zu Zuschussanträgen
7. Abgeschlossenheitsbescheinigung nach dem Wohnungseigentumsgesetz
8. Vollzug des Bayerischen Abgrabungsgesetzes
9. Vollzug des Gebäudeenergiegesetzes (unter Mitwirkung von SG 40)

EDV-Beauftragte:

Sabine Heiß

Gruppe 411
Bauplanungsrecht, Landesplanung und Raumordnung, Denkmalschutz

Leiterin:	Agathe **Mayer**
Vertreter:	Steffen **Steiner**

Aufgabengebiete:

1. Bauplanungsrecht (unter Mitwirkung von SG 40 und KB)
   - Beratung, Mitwirkung, Koordination der Stellungnahmen bei der Erstellung/Änderung/ Aufhebung von Satzungen nach § 34 Abs. 4 BauGB, Bebauungsplänen und Flächennutzungsplänen
   - Entscheidung über genehmigungspflichtige Bauleitpläne
   - Entscheidung über Planungsbedarf und Abgrenzung Innen-/Außenbereich
   - Federführung u. Koordination bei den Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange (Staatl. Landratsamt)
   - Stellungnahmen zu Planfeststellungs-, Baugenehmigungs- und sonstigen Verwaltungsverfahren
   - Bearbeitung von Genehmigungsfreistellungsverfahren
2. Denkmalschutz
   - Beratung, Erlaubnisverfahren, Zuschusswesen
   - Anordnungen bei Verstößen
   - Organisation und Abwicklung der Amtssprechtage des Landesamtes für Denkmalpflege und des Tags des offenen Denkmals
   - Stellungnahmen zu Einzelbauvorhaben, Abbrüchen Bauleitplänen und Satzungen nach § 34 Abs. 4 BauGB
3. Vollzug des Grundstücksverkehrsgesetzes

Abteilung 4 **4**

Sachgebiet 43 **43**

IMMISSIONSSCHUTZ
ABFALL- UND BODENSCHUTZRECHT

Leiterin: Hildegard **Grimmeiß**
Vertreter: Gerhard **Bohn**

Aufgabengebiete:

1. Immissionsschutz (Luftreinhaltung und Lärmschutz, Anlagensicherheit, Strahlenschutzvorsorge)
   - Genehmigung, Überwachung und Anordnungen bei genehmigungspflichtigen Anlagen
   - Überwachung und Anordnungen bei nicht genehmigungspflichtigen Anlagen
   - Messungen und Anordnungen zur Ermittlung von Emissionen und Immissionen
   - Umweltgefährdende Stoffe und Ereignisse (Störfall-Verordnung)
   - Mitwirkung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs-, Bauleitplanungs- und Baugenehmigungsverfahren und wasserrechtliches Genehmigungsverfahren
   - Überwachung der Umweltradioaktivität (diskontinuierliche Messungen der Gamma-Ortsdosisleistung) einschließlich Beratung und Information der Bevölkerung über Fragen der Strahlenschutzvorsorge
2. Bodenschutzrecht (mit Ausnahme von akuten Schadensfällen, wie z.B. Ölunfällen)
   - Altlasten
   - Mitwirkung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs-, Bauleitplanungs- und Baugenehmigungsverfahren und wasserrechtlichen Genehmigungsverfahren
   - Vorsorgender Bodenschutz
3. Abfallrecht
   - Überwachung des ordnungsgemäßen Umgangs mit Abfällen (Erteilen von Genehmigungen und Erlaubnissen, Bestätigung von Anzeigen, Erlass von Anordnungen)
   - Mitwirkung bei Raumordnungs-, Planfeststellungs-, Bauleitplanungs- und Baugenehmigungsverfahren und wasserrechtlichen Verfahren

EDV-Beauftragter:

Gerhard Bohn, Johannes Sumperl

Leiterin/Stellvertretender Leiter der Außenstelle Werlbergerstraße 32 in Aichach:

Hildegard **Grimmeiß/**Gerhard **Bohn**

Aufgaben/Befugnisse:
- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 5

5

<u>KOMMUNALES BAUWESEN</u>
<u>VERGABE VOB/ BAU</u>

Leiter: Rainer **Hurler**
Vertreter: Manuel **Hitzler**
Rechtliche Angelegenheiten*****: Franziska **Artini**

Zugeordnete Sachgebiete:

50 Hochbau
51 Tiefbau, Bauhof
52 Gebäudewirtschaft, Digitalisierung Schulen

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Fachliche und juristische Begleitung von Sitzungen des Bauausschusses
4. Staatliche Förderung von Baumaßnahmen der Gemeinden und Zweckverbände (FAG/GVFG)
5. Zuwendungsanträge nach dem GVFG und dem FAG für kreiseigene Hoch- und Tiefbaumaßnahmen sowie Vereinbarungen zur Mitfinanzierung Dritter in diesen Bereichen
6. Vertragswesen für die zugeordneten Sachgebiete
7. Vergabestelle VOB/Bau für alle in der Abteilung 5 zu vergebenden Leistungen, soweit diese nicht in den Sachgebieten 50, 51 oder 52 verbleiben
   → siehe Geschäftsanweisung für die Vergabe von Bauaufträgen, sowie Liefer- und Dienstleistungsaufträgen in Verbindung mit Baumaßnahmen durch die Vergabestelle VOB/Bau in der Abteilung 5
8. Überprüfung der VOB-gerechten Vergaben von Verwendungsnachweisen beim Zuschusswesen kommunaler Baumaßnahmen

***** Dies umfasst insbesondere die rechtlichen Grundsatzfragen der Abteilung, die Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen sowie die juristische Begleitung von Sitzungen des Bauausschusses.

Abteilung 5 **5**

Sachgebiet 50 **50**

HOCHBAU

Leiter: Manuel **Hitzler**
Vertreter: Rainer **Hurler**

Aufgabengebiete:

Neubauten, Umbauten und Sanierungen, die über den reinen Bauunterhalt hinausgehen:
- Planung und Durchführung von Hochbaumaßnahmen und Bauherrenvertretung
- Betreuung der Maßnahmen, soweit nicht durch Architekten-/Ingenieurleistungen erbracht
- Abnahme, Kostenkontrolle und fachtechnische Prüfung
- Erstellen von Architekten-, Ingenieurverträgen einschließlich deren Überwachung und Abrechnung

Aufgaben, die für den Eigenbetrieb „Kliniken an der Paar“ zu erbringen sind und für die die dortige Geschäftsführung verantwortlich ist:
Krankenhausneu-, Krankenhausum-* und Krankenhauserweiterungsbauten sowie Generalsanierungen

*(soweit genehmigungspflichtig)

EDV-Beauftragte:

Sarah Wagner

Abteilung 5 **5**

Sachgebiet 51 **51**

TIEFBAU
BAUHOF

Leiter: Andreas **Bezler**
Vertreterin: N.N.

Aufgabengebiete:

1. Planung und Durchführung von Straßenbaumaßnahmen des Landkreises und Bauherrenvertretung
2. Erstellen von Ingenieurverträgen einschließlich deren Überwachung und Abrechnung
3. Betreuung von Ausgleichs- und Ersatzflächen für Straßenbaumaßnahmen des Landkreises im Rahmen der naturschutzfachlichen Eingriffs- und Ausgleichsflächenregelungen
4. Unterhalt, Instandsetzung und Ausbau der Kreis- und Betreuungsstraßen
5. Einsatz und verwaltungsmäßige Betreuung des Kreisbauhofs
6. Straßenverzeichnisse und Brückenbücher
7. Beratung der Gemeinden beim Ausbau von Ortsstraßen nach ortsplanerischen Gesichtspunkten
8. Stellungnahmen zu Bauleitplanungs- und Bauantragsverfahren an Kreisstraßen

EDV-Beauftragter:

Andreas **Bezler**

Abteilung 5

Sachgebiet 52

5
52

GEBÄUDEWIRTSCHAFT
DIGITALISIERUNG
SCHULEN

Leiter: Martin **Völkel**
Vertreter: Norbert **Buchner**

Aufgabengebiete:

1. Raumbereitstellung (soweit nicht Sachgebiet 14 zuständig)
- Bauunterhalt für die landkreiseigenen Gebäude
- Raumanmietung, Raumvermietung, Raumvermittlung
- Service (z. B. Getränkeautomaten, Telefonanlagen an Schulen)
- Vertretung der Belange der Gebäudewirtschaft bei Neubauten, Umbauten und Sanierungen landkreiseigener Gebäude (durch das Sachgebiet 50)
2. Gebäudebetrieb (soweit nicht Sachgebiet 14 zuständig)
- Hausdienste, Hausmeister
- technische Betreuung Hausmeister Landratsamt
- Bezug von Wasser, Energie
- Energieeinsparungen
- Gebäudereinigung mit eigenem und fremdem Personal
3. Immobilienmanagement (Gebäude, unbebautes Grundvermögen)
4. IT-Koordinationsstelle für kreiseigene Schulen (EDV und Kommunikation bei Neu- und Bestandsbauten) einschl. Bedarfsabstimmung bei weiteren schulübergreifenden Beschaffungen/Ausschreibungen
5. Beschaffungen für Gebäude und Unterhalt (soweit nicht Sachgebiet 14 zuständig)
6. Grundstücksgeschäfte und Pachtverhältnisse

Für Aufgaben der Gebäudewirtschaft des Eigenbetriebs „Kliniken an der Paar“ ist die dortige Geschäftsführung verantwortlich. Das Sachgebiet 52 ist hierfür nicht zuständig.

EDV-Beauftragter:

Christoph Haas

Leiter/Stellvertretender Leiter der Nebenstelle Kreisgut in Aichach:

Martin **Völkel** /Norbert **Buchner**

Aufgaben/Befugnisse:
- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 6

6

<u>UMWELT</u>
<u>ABFALLWIRTSCHAFT</u>

Leiterin: Franziska **Artini**
Vertreter: Franz **Zierer**

Zugeordnete Sachgebiete:

61 Kommunale Abfallwirtschaft
62 Wasserrecht, Gewässerschutz
63 Naturschutz, Gartenkultur, Landespflege

Aufgabengebiete:

1. Grundsatzfragen und schwierige Rechtsfragen der Abteilung
2. Vertretung der Abteilung bei Gerichtsterminen
3. Mitwirkung bei Rechtsangelegenheiten der Landkreisverwaltung, insbesondere der Abteilungen 1, 5 und 6
4. Fachliche und juristische Begleitung von Sitzungen des Umweltausschusses
5. Ausbildung und Information der Rechtsreferendare und Rechtsstudenten
6. Vollzug der Ausbildungs- und Prüfungsordnung für Juristen
7. Vorsitzender des Naturschutzbeirates
8. Mitwirkung bei Submissionen im Sachgebiet 14

Abteilung 6

Sachgebiet 61

6
61

KOMMUNALE ABFALLWIRTSCHAFT

Leiter: Matthias **Lesti**
Vertreterin: Michaela **Stadelmeyer**

Aufgabengebiete:

1. Abfallwirtschaft, Entsorgungsaufgabe (kommunale Abfallbeseitigung)
- Abfallvermeidung, -verwertung und -entsorgung
- Errichtung und Betrieb von Abfallentsorgungsanlagen
- Errichtung und Betrieb von Wertstoffsammelstellen in Zusammenarbeit mit den Gemeinden
- Sonderaktionen bzw. -sammlungen
- Problemmüllsammlungen
2. Sammlung der Verkaufsverpackungen der dualen Systeme
- Abstimmung und Organisation des Sammelsystems im Landkreis Aichach-Friedberg
3. Angelegenheiten der Hausmülldeponie Gallenbach
4. Angelegenheiten der Sondermülldeponie Gallenbach
5. Kassengeschäfte des Regiebetriebs Kommunale Abfallwirtschaft
- Pflege der Zahlungsdaten der Anschlusspflichtigen
- Sollstellung und Buchen der Geldeingänge
- Überwachung und Verfolgung offener Posten (einschließlich Mahnung und Vollstreckung)

Kassenleiterin: Sandy **Tschirpke**
Stv. Kassenleiterin: Sonja **Wenhardt**

EDV-Beauftragte:

Rebecca Moser, Tanja Völkl

Gruppe 611
Bürgerservice, Nachhaltigkeit

Leiterin: Rebecca **Moser**
Vertreterin: Johanna **Tremmel**

Aufgabengebiete:

1. Veranlagung aller Anschlusspflichtigen zur Abfallentsorgungseinrichtung des Landkreises und Erhebung der Gebühren
- Eingabe und Pflege der Daten
- Organisation der Behältergestellung (Tonnenänderungsdienst)
- Erstellung von Gebührenbescheiden
- Überwachung des Anschlusszwanges
2. Serviceleistungen der Kommunalen Abfallwirtschaft
- antragsgebundene Entsorgungs- bzw. Verwertungsangebote
- Bearbeitung von Bürgeranfragen in diesem Zusammenhang
- Reklamationsmanagement

3. Abfallberatung im privaten, gewerblichen und öffentlichen Bereich
- Beratung von Bürgern, Firmen und öffentlichen Einrichtungen
- Abfallvermeidung, Nachhaltigkeit, ressourcenschonendes Handeln

Leiter/Stellvertretende Leiterin der Außenstelle St.-Helena-Weg 2 in Aichach:

Matthias **Lesti /**Michaela **Stadelmeyer**

Aufgaben/Befugnisse:

- Vollzug der Hausordnung in der Außenstelle
- Verantwortlicher für den Zustand der Räumlichkeiten vor Ort
- Ausübung des Hausrechts in der Außenstelle

Abteilung 6 **6**

Sachgebiet 62 **62**

WASSERRECHT
GEWÄSSERSCHUTZ

Leiterin: Carina **Korntheur**
1. Vertreterin: Daniela **Bruder**
2. Vertreterin: Sarah **Widmann**

Aufgabengebiete:

1. Untere Wasserrechtsbehörde – Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayerischen Wassergesetzes mit den dazu ergangenen Rechtsvorschriften
   a) Rechtssetzungsverfahren, Anordnungen, Genehmigungen und Vollzug für
      - Überschwemmungsgebiete/Hochwasserschutz
      - Wasserschutzgebiete
      - Regelungen zum Gemeingebrauch
   b) Planfeststellungs- und Plangenehmigungsverfahren, Anordnungen und Vollzug bei Gewässerausbaumaßnahmen (Herstellung, Beseitigung und wesentliche Umgestaltung von Gewässern)
   c) Bewilligungs- und Erlaubnisverfahren, Anordnungen und Vollzug für
      - Wasserversorgungen
      - Abwasserbeseitigung inkl. Niederschlagswasserbeseitigung
      - Stau- und Triebwerksanlagen
      - Gewässerbenutzungen
   d) Genehmigungsverfahren für Anlagen in, an, über und unter Gewässern
   e) Genehmigungsverfahren für bauliche Anlagen in Überschwemmungsgebieten
   f) Genehmigungsverfahren für Rohrleitungsanlagen
   g) rechtlicher Vollzug des Umgangs mit wassergefährdenden Stoffen einschl. akute Schadensfälle (z. B. Ölunfälle)
   h) Gewässerunterhalt
   i) Berechnung der Abwasserabgabe
   j) Aufsichtsbehörde für Wasser- und Bodenverbände
   k) Regelungen der Schifffahrt auf Gewässern im Landkreis
   l) Sicherstellung von Leistungen auf dem Gebiet der Wasserwirtschaft für Zwecke der Verteidigung
   m) Indirekteinleitergenehmigungen
2. Fachkundige Stelle für Wasserwirtschaft
   a) amtliche Begutachtung speziell definierter wasserwirtschaftlicher Maßnahmen
      - thermische Nutzung bis 50kJ/s
      - Grundwasserabsenkung für vorübergehenden Zweck (Bauwasserhaltung)
      - Brunnenregeneration außerhalb von Schutzgebieten
      - Pumpversuche für öffentliche Wasserversorgung
      - Grundwasserentnahme für Kies- oder Sandwäsche
      - Errichtung oder wesentliche Änderung von Wohngebäuden und deren Nebenanlagen, die in Gewässernähe, in Überschwemmungsgebieten oder in Wasserschutzgebieten liegen
   b) fachlicher Vollzug des Umgangs mit wassergefährdenden Stoffen einschließlich Überwachung

c) wasserwirtschaftliche und wasserrechtliche Beurteilung von Verfahren außerhalb des Wasserrechts
d) Gewässeraufsicht, technische Gewässeraufsicht in speziellen Bereichen
e) Schnittstellenfunktion zur Wasserwirtschaftsverwaltung
    - Beratung von Bürgern und Antragstellern in einfachen wasserwirtschaftlichen Sachverhalten (z. B. Niederschlagswasserbeseitigung und Hauskläranlagen)
    - Vorprüfung wasserwirtschaftlicher Vorhaben
    - Vollständigkeitsprüfung von Antragsunterlagen in wasserrechtlichen Verfahren
    - Vermeidung der Einschaltung des Wasserwirtschaftsamtes in einfachen Fällen

EDV-Beauftragte:

Daniela Bruder

Abteilung 6 **6**

Sachgebiet 63 **63**

NATURSCHUTZ
GARTENKULTUR
LANDESPFLEGE

Leiter: Franz **Rieber**
Vertreter: Georg **Wenger**

Aufgabengebiete:

1. Naturschutz
   - Biotop- und Artenschutzkartierungen
   - Mitwirkung bei Bauleit-, Landschafts- und Regionalplanung
   - Fachplanungen des Naturschutzes und der Landschaftspflege
   - Schutzgebiete (Naturschutzgebiete, Naturdenkmäler usw.)
   - Schutz von Biotopen und Lebensstätten
   - Natura 2000
   - Beurteilung naturschutzrechtlich relevanter Einzelvorhaben, Gestattungsverfahren, Anordnungen nach dem Naturschutzrecht, Vorkaufsrecht
   - Artenschutz, Artenschutzmaßnahmen
   - Wildtiermanagement
   - Landschaftspflegerische Maßnahmen
   - Förderprogramme des Naturschutzes und der Landschaftspflege
   - Cross Compliance, naturschutzfachliche Anforderungen
   - Sicherung ökologisch wertvoller Grundstücke inkl. Ankauf, Pacht, Zuschusswesen
   - Umsetzung BayernNetzNatur, Naturschutzprojekte, Biotopverbund
   - Betreuung von Naturschutzbeirat und Naturschutzwacht
   - Ökoflächenkataster
   - Ökokonto
   - Recht auf Naturgenuss und Erholung
2. Gartenkultur und Landespflege
   - Grünmaßnahmen des Landkreises (fachliche Betreuung der federführenden Sachgebiete, fachliche Beratung zu den naturschutzrechtlichen Ausgleichsmaßnahmen)
   - Grünmaßnahmen der Gemeinden (fachliche Betreuung Baugebietsentwicklung, Ortsgestaltung, Dorferneuerung)
   - Wettbewerbe, Projekte der Landespflege, Wissensvermittlung
   - Planprüfung gem. Art. 3, 7 und 8 BayBO
   - Mitwirkung bei Pflanzenschutzmaßnahmen
   - Ansprechpartner zur Bekämpfung der Ambrosia-Pflanze
   - Baumschutzberatung
3. Landschaftspflegeverband Aichach-Friedberg e. V.
   - Beirat

EDV-Beauftragter:

Thomas Kaeuffer

Fachberaterin für Gartenkultur und Landespflege:

Manuela Riepold

SONDERFUNKTIONEN

Funktion:	Zuständigkeit:	Tel./-NSt.:
Beauftragter des Arbeitgebers nach § 181 SGB IX, Inklusionsbeauftragter	Georg Großhauser	-289
Ausbildungsleitung – Allgemein	Florian Asmussen	-287
Ausbildungsleitung – 2. QE der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik fachl. Schwerpunkt techn. Überwachungsdienst zum Schutz der Verbraucher	unbesetzt	
Datenschutzbeauftragte	Sonja Wenhardt	-4411
Schwerbehindertenvertretung Stellvertretung	Julia Huber Ramona Sulzberger	-1156
Sicherheitsbeauftragter	Klaus Gambeck	-355
Örtlicher Verkehrssicherheitsbeauftragter (ÖVSB)	Heinz Geiling	-221
Fachkraft f. Arbeitssicherheit (ASiG)	thiewens Arbeitsmedizin Maria Anna Marbaise Trogerstraße 22 81675 München	0 89/45 70 93 80
Betriebsarzt (ASiG)	thiewens Arbeitsmedizin Dr. Annemarie Rohbogner Trogerstraße 22 81675 München	0 89/45 70 93 81
Kommunaler Behindertenbeauftragte/r	Ramona Sulzberger Josef Koppold (ehrenamtlich)	-334
Zentraler Beschwerdemanager Stv. Zentraler Beschwerdemanager	Wolfgang Müller Markus Pettinger (bis 31.08.2023) Christian Schweiger (ab 01.09.2023)	-282 -322
Örtlicher Personalrat (Vorsitzende)	Beate Oswald-Huber	-244
Arbeitsgruppe Kommunales Landkreisnetz	Bernd Burkhart Michael Schaffelhofer	-159 -324
Ansprechpartner für Korruptionsvorsorge	Markus Pettinger (bis 31.08.2023) Christian Schweiger (ab 01.09.2023)	-322

DEM LANDRATSAMT ANGEGLIEDERTE BEREICHE

Medienzentrale	**Leiterin:** N.N. **Mitarbeit:** Birgit Seitz
Heimatpfleger:	Susanne Kühnlein-Vollmar Dr. Hubert Raab Robert Rodenwald Michael Schmidberger
Archivpfleger:	Wolfgang Brandner Gabriele Schaffner Franz Riß

NACHRICHTLICH

Staatliches Schulamt	**Rechtlicher Leiter:** Landrat Dr. Klaus Metzger **Fachliche Leiterin:** Ingrid Hillenbrand
Kreisbrandrat:	Christian Happach
VdK:	Josef Adam

KREISEINRICHTUNGEN

Kliniken an der Paar (Eigenbetrieb)
Krankenhäuser Aichach und Friedberg

Geschäftsführer:	Dr. Hubert Mayer	
Bereichsleitung für Krankenhausorganisation und Versorgung	Peter Schiele	
Bereichsleitung für Krankenhausfinanzierungs- und Erlösmanagement:	Bernd Braun	
Ärztliche Direktion:	Dr. Christian Stoll	KH Aichach KH Friedberg
Pflegedirektion:	Cornelia Geppert	KH Aichach KH Friedberg

Wittelsbacher-Realschule Aichach

Schulleiter:	Sabine Kreutle
Hausmeister:	Olaf Kneißl Bernd Dittrich

Konradin-Realschule Friedberg

Schulleiterin:	Daniela Walther
Hausmeister:	Ulrich Kiemer Peter Krammer

Staatliche Realschule Mering

Schulleiter:	Andreas Pimpl
Hausmeister:	Martin Braumüller

Staatliche Realschule Affing

Schulleiterin:	Sigrid Kehlbach
Hausmeister:	Konrad Benkart

Deutschherren-Gymnasium Aichach

Schulleiter:	Frank Schweizer
Hausmeister:	Jochen Hoffmann Anton Panzer
Betreuung Josef-Bestler-Stadion und Vierfachturnhalle:	Alois Wörle Monika Schapfl Helmut Kreißl Josef Schlecht

Staatliches Gymnasium Friedberg

Schulleiterin:	Ute Multrus
Hausmeister:	Ulrich Reiner Klaus Rogers
Betreuung Sporthalle und Freisportanlage:	Peter Flegel Mathias Kügle Clemens Ritter Benjamin Gallersdörfer Konrad Seyßler

Staatliches Gymnasium Mering

Schulleiter:	Dr. Josef Maisch
Hausmeister:	Siegfried Spöttl Peter Mayer

Berufliche Schulen Wittelsbacher Land

Schulleiterin:	Cornelia Nieberle-Schreiegg	
Hausmeister:	**Gebäude Aichach:**	Werner Winter
	Gebäude Friedberg:	Josef Winter

Wirtschaftsschule Pöttmes

Schulleiterin:	Cornelia Nieberle-Schreiegg

Landwirtschaftliche Fachschule mit Hauswirtschaft in Friedberg

Schulleiterin: Tanja Höck

Hausmeister: Josef Winter

Berufliche Oberschule Friedberg

Schulleiterin: Hermine Scroggie

Hausmeister: Richard Lindermeir

Edith-Stein-Schule
Sonderpädagogisches Förderzentrum Aichach

Schulleiterin: Beate Bischof

Hausmeister: Michael Schlickenrieder

Vinzenz-Pallotti-Schule
Sonderpädagogisches Förderzentrum Friedberg

Schulleiterin: Diana Hertle

Hausmeister: Steffen Ritter

Ein Hinweis zur Sprachregelung:
*Der Artikel „der“, „die“ oder „das“ ist bei Personenbezeichnungen und bei der Bezeichnung von Personengruppen nicht generell als Markierung des Geschlechts zu verstehen (Institut für deutsche Sprache, Mannheim). Dies gilt auch für die vorliegenden Pläne. Sofern nicht ausdrücklich anders bezeichnet, ist stets die weibliche **und** männliche Form gemeint.*