



Stellenausschreibung

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die
Leitung des Bauamts
(Sachgebiet 41 – Bauordnung, Bauleitplanung, Denkmalschutz)
am **Landratsamt Aichach-Friedberg**

einen

**Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen,
fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst**

oder

einen vergleichbaren Tarifbeschäftigten (m/w/d)

in Vollzeit.

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

Ihre Aufgaben

- Organisation des Sachgebietes
- Personalführung
- Budgetverantwortung
- Ansprechpartner für die Fragen der Sachbearbeiter, Klärung schwieriger Rechtsfragen
- Information der Mitarbeiter zu Fachthemen, Hinwirken auf eine einheitliche Entscheidungspraxis im Sachgebiet
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter/innen, Ausbildungsbeauftragter
- Begleitung der Digitalisierung
- Sachbearbeitung von baurechtlichen Sonderfällen
- Ansprechpartner der Gemeinden bei kommunalen Projekten, Stellungnahmen zu kommunalen Bauprojekten (zu Förderanträgen)
- Beantwortung von Presseanfragen
- Statistik

Was bringen Sie mit?

- im **Beamtenverhältnis**:
ein erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d), Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss
- im **Tarifbeschäftigungsverhältnis**:
ein erfolgreich abgeschlossener Lehrgang AL II, BL II oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Public Management oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Rechtswissenschaften
- berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise Führungserfahrung
- sehr gute Verwaltungsrechtskenntnisse
- Innovationsfähigkeit und Ideenreichtum
- Freude am Umgang mit Kunden
- Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten auch außerhalb des üblichen Rahmens
- gefestigte Persönlichkeit, sicheres Auftreten, Führungskompetenz
- Konfliktfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Die Eingruppierung der **Tarifbeschäftigten** (m/w/d) vergleichbar 3. QE richtet sich je nach Aufgabenzuschnitt nach Entgeltgruppe 10 oder 11 TV-L. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für ein Jahr.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie auch die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

<https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf>

Wir bitten um Übersendung Ihrer Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (z. B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) bis spätestens **17. Oktober 2023** über unser **Online-Bewerbungs-portal** unter <https://bewerbungs.center/EQLA8/E917SA192DPGY77EUJ>

Für nähere Informationen steht Ihnen Frau Königer (Tel.: 0821 327-2237) als Ansprechpartnerin der Regierung von Schwaben zur Verfügung.