Geschäftszeichen:
Z2.1-0302-5/222_1

Regierung von Schwaben

Stellenausschreibung

Kommen Sie in unser Team!

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das

Sachgebiet 43 – Immissionsschutz, Abfall- und Bodenschutzrecht

am **Landratsamt Aichach-Friedberg**

einen

Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder vergleichbarem Tarifbeschäftigten (m/w/d)

Wer sind wir?

Die Regierung von Schwaben ist eine staatliche Behörde mit vielfältigen Aufgaben und auch für die Einstellung und Betreuung von Personal, das an den 10 schwäbischen Landratsämtern staatliche Aufgaben wahrnimmt, zuständig.

Ihre Aufgaben

- Sie sind für die verwaltungsseitige Bearbeitung von genehmigungsbedürftigen Anlagen nach dem Bundes-Immissionsschutzgesetz (BImSchG), z. B. Tierhaltungen, Biogasanlagen, Windkraftanlagen, und der zugehörigen Verordnungen und Verwaltungsvorschriften zuständig.
- Sie führen Verfahren bei einer Neugenehmigung (§ 4 BImSchG) sowie bei einer wesentlichen Änderung (§ 16 BImSchG) und bei Genehmigungsfreistellungsverfahren nach § 15 BImSchG durch.
- Sie sorgen mit Anordnungen (§ 17 BImSchG) für die regelmäßige Anpassung der von Ihnen betreuten Anlagen an den aktuellen Stand der Technik, um die Menschen und die Umwelt zu schützen.
- Sie überwachen die Anlagen in Ihrem Zuständigkeitsbereich vor Ort im Team mit einer technischen Fachkraft.
- Sie ahnden Verstöße gegen Umweltvorschriften mit Bußgeldern, bzw. leiten den Verdacht von Straftaten an die Staatsanwaltschaft weiter.

Ihr Profil

- Im **Beamtenverhältnis**: ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder ein vergleichbarer Abschluss

- Im **Tarifbeschäftigungsverhältnis**: ein erfolgreich abgeschlossener Lehrgang AL II, BL II oder ein erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Public Management oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Rechtswissenschaften
- Einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert
- eine belastungs-, team- und kommunikationsfähige Persönlichkeit, die sich durch eine flexible, kooperative und zielorientierte Arbeitsweise auszeichnet und die über Organisationstalent sowie ein freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen verfügt
- Fähigkeit zum vernetzten Denken
- Hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Organisationsfähigkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein der Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- die Möglichkeit, eine moderne Verwaltung aktiv und kreativ mitzugestalten
- attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung von **Beamten** (m/w/d) bis Besoldungsgruppe A11 möglich. Entwicklungsmöglichkeiten sind gegeben. Bei Beamten (m/w/d) höherer Besoldungsgruppen wäre eine Einzelfallprüfung erforderlich, sofern sie für die vorgesehene Verwendung besonders geeignet erscheinen.

Die Eingruppierung der **Tarifbeschäftigten** (m/w/d) vergleichbar 3. QE richtet sich nach der Entgeltgruppe 9b TV-L.

Abhängig vom konkreten Aufgabenzuschnitt und den tarifrechtlichen Voraussetzungen kann nach entsprechender Einarbeitung und Bewährung in den Verwaltungsaufgaben ggf. auch eine höhere Entgeltgruppe in Betracht kommen.

Das Arbeitsverhältnis ist jeweils zunächst befristet für ein Jahr.

Weitere Informationen

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet, soweit keine Einschränkungen hinsichtlich der Außendiensttätigkeit bestehen.

Bitte beachten Sie auch die die Hinweise zum Datenschutz auf unserer Homepage:

https://www.regierung.schwaben.bayern.de/mam/allgemein/datenschutz/datenschutz-personenbezogene-daten-bewerbung.pdf

Wir bitten um Übersendung Ihrer Bewerbung **bis spätestens 22. Januar 2024** über unser Online-Bewerbungsportal unter: https://interamt.de/koop/app/stelle?71&id=1066620

Für nähere Informationen steht Ihnen in personalrechtlichen Fragen Frau Metschke, Tel. 0821/327-2866, als Ansprechpartnerin der Regierung von Schwaben zur Verfügung. Bei konkreten Fragen zu den Aufgaben, Home-Office-Möglichkeiten, etc. wenden Sie sich bitte an Herrn Asmussen, Tel. 08251/92-287, als Ansprechpartner vom Landratsamt Aichach-Friedberg.