



**Eingang des Antrages im Landratsamt bis  
spätestens 31. Oktober nach Ablauf des  
zu erstattenden Schuljahres, 24:00 Uhr  
Beantragt wird die Erstattung der Fahrtkosten  
für das Schuljahr \_\_\_\_/\_\_\_\_**

**LANDRATSAMT  
AICHACH-FRIEDBERG**

Sachgebiet 20

Zimmer: 112  
Telefon: 08251 92-119  
Telefax: 08251 92-180  
E-Mail: schuelerbefoerderung  
@lra-aic-fdb.de

Website: www.lra-aic-fdb.de

**1. Schüler/Schülerin**

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Ortsteil: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte(r): \_\_\_\_\_

**2. Schule**

Name und Art der Schule: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Angemeldete Ausbildungsrichtung/Sprachenfolge bzw. Wahlpflichtfächergruppe (genau definieren):

**3. Anspruchsvoraussetzungen**

**Familienbelastungsgrenze**

Vom anerkannten Fahrtkostenbetrag wird die entsprechende Belastungsgrenze abgezogen. Wurde für ein weiteres Kind ebenfalls ein Erstattungsantrag eingereicht?

nein  ja, Name: \_\_\_\_\_ Schule: \_\_\_\_\_

**Ausnahmen**

- Es besteht für drei oder mehr Kinder Anspruch auf Kindergeld n.d. Bundeskindergeldgesetz (**siehe Hinweis Nr. 5) Kindergeldnachweis vom August vor Beginn des Schuljahres unbedingt vorlegen!**)
- Es liegt eine dauernde Behinderung vor (Kopie des Schwerbehindertenausweises beilegen).
- Ein Unterhaltsleistender oder Schüler hat Anspruch auf Hilfe z. Lebensunterhalt n.d. SGB XII, oder auf Bürgergeld nach § 19 Abs. 1 des SGB II.

**Schüler weiterführender Schulen ab Klasse 11 mit Vollzeitunterricht**

(ausgenommen Fachoberschüler der Klasse 11 und Berufsfachschüler mit Praktikum)

Letzter Prüfungs- bzw. Unterrichtstag: \_\_\_\_\_

Bei Abschlussklassen: die einzelnen Tage im **Mai**, **Juni** und **Juli** an denen die Schule besucht wurde:

**Fachoberschüler der Klasse 11 und Berufsfachschüler mit wechselweisem Praktikum (Tag/Monat/Jahr)**

1. Praktikum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Firma, Adresse: \_\_\_\_\_

2. Praktikum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Firma, Adresse: \_\_\_\_\_

**Berufsschüler**

Unterricht wöchentlich am: \_\_\_\_\_ (Wochentag/e)

**Blockunterricht**

Block 1 von – bis \_\_\_\_\_ Block 4 von – bis \_\_\_\_\_

Block 2 von – bis \_\_\_\_\_ Block 5 von – bis \_\_\_\_\_

Block 3 von – bis \_\_\_\_\_ Block 6 von – bis \_\_\_\_\_

Der Schüler war während des Blockunterrichts

**auswärts untergebracht, und zwar in \_\_\_\_\_**

(Straße; Hausnummer, Ort)

Name und Anschrift der Arbeitsstätte:

\_\_\_\_\_

**Fahrtkosten:**

Zeitraum Tag/Monat	Einzelpreis pro Fahrkarte €	Raum zum Aufkleben der Fahrkarten (nur originale Fahrkarten, keine Kopien!)	<b>Bitte diesen Bereich nicht bekleben!</b>		
		<p><b>Fahrkarten bitte in zeitlicher Reihenfolge aufkleben!</b></p> <p><b>Wenn der Raum zum Aufkleben der Fahrkarten nicht ausreicht, bitte ein Zusatzblatt verwenden!</b></p> <p><b>Bitte keine flüssigen Kleber benutzen, Fahrkarten werden unlesbar!</b></p> <p><b><u>Digitale Fahrkarte:</u></b> <b>monatliche Abbuchungen nachweisen</b> <b>z.B. durch Kontoauszug</b></p>			
<b>Übertrag Summe</b>					





#### 4. Schulbestätigung

Die Richtigkeit der Angaben unter Ziffern 1 bis 3 wird bestätigt

Der Schüler hat den Unterricht während des Abrechnungszeitraums an \_\_\_\_\_ Tagen besucht.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift und Stempel der Schule)

#### 5. Beförderung

Zug    Bus    Tram    priv. Kfz.    Abfahrtsort/Haltestelle    bis (Ort, Bahnhof, Haltestelle)

               \_\_\_\_\_

               \_\_\_\_\_

#### 6. Benutzung der Fahrkarte

nur für den Schulbesuch     für den Schulbesuch und für die Fahrt zur Ausbildungsstätte

#### 7. Bankverbindung

Der zu erstattende Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**BIC:** \_\_\_\_\_

Name des Geldinstitutes: \_\_\_\_\_

#### 8. Wichtige Hinweise

1. Reichen Sie den Erstattungsantrag bis **spätestens 31. Oktober** ein (Eingang im Landratsamt).  
Verspätet eingehende Anträge können nicht berücksichtigt werden (gesetzl. Ausschlussfrist).
2. Die Erstattung richtet sich nach der **kürzest zumutbaren Verkehrsverbindung** und dem dafür **günstigsten Tarif**.
3. Reichen Sie nur Fahrkarten ein, die während des Erstattungszeitraumes zum Unterrichtsbesuch benutzt worden sind. Nur **Fahrtkosten an den nachgewiesenen Unterrichtstagen** werden erstattet.  
Verlorengegangene Fahrkarten können nicht erstattet werden.
4. Fahrtkosten für die Benutzung eines **privaten Kraftfahrzeuges** sind nur erstattungsfähig, wenn die Benutzung des Kraftfahrzeuges grundsätzlich **genehmigt** wurde.
5. Sofern der Kindergeldnachweis nicht (mindestens für drei oder mehr Kinder) vorgelegt werden kann, vermindert sich die Familienbelastungsgrenze ab dem folgenden Monat des Nachweises anteilig, vorhandenen Kindergeldnachweis unbedingt beilegen.
6. Antrag muss von der Schule mit Unterschrift und Stempel versehen werden, Schulbestätigungen können nicht anerkannt werden.

Die Richtigkeit der Angaben und die Kenntnisnahme der Hinweise werden bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des volljährigen Schülers oder eines Erziehungs-  
Berechtigten bzw. des gesetzlichen Vertreters

Informationen zum Datenschutz erhalten Sie bei Ihrem Sachbearbeiter oder unter  
<https://lra-aic-fdb.de/wp-content/uploads/2021/09/20-Datenschutzhinweise-Schuelerbefoerderung.pdf>